



ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS NO SITE VAGAS.COM.BR

São Paulo
Setembro/2015

Supervisão de Recrutamento e Seleção



Esclarecimentos gerais

No intuito de oferecer orientações aos candidatos que almejam disponibilizar seus currículos e/ou candidatar-se às vagas ofertadas pela Associação Saúde da Família (ASF), elaborou-se um texto norteador para o correto preenchimento do currículo, de forma assertiva e de modo que as informações sejam dispostas nos campos pertinentes.

Acrescentamos que as orientações abaixo foram pensadas nos 'itens' e 'campos' identificados como essenciais na análise e triagem dos currículos. A omissão ou disposição de tais informações em campos indevidos podem dificultar a busca dos currículos que correspondem ao perfil profissional pesquisado.

Ressaltamos que a simples disponibilização do currículo no link “*Deixe seu currículo conosco*” por si só não garante a participação nos processos seletivos da ASF. Para tanto, é necessário acessar o link “*Conheça as nossas vagas*”, e efetivamente se candidatar à vaga de seu interesse, pressionando o botão “CANDIDATAR-SE A ESSA VAGA**” e, na sequência, o botão “**confirma candidatura**”. Você receberá uma mensagem de agradecimento pela candidatura no respectivo processo seletivo.**

Ressaltamos ainda que as informações disponibilizadas nos currículos podem ser alteradas sempre que necessário e de acordo com o interesse dos candidatos, no momento da candidatura aos diferentes processos seletivos.



1) ITEM: DADOS PESSOAIS

- CAMPOS:** - a) E-mail
- b) Nome completo
- c) Deficiência

The screenshot shows a web browser window with the URL site.vagas.com.br/CadCand.asp?c=40030343. The page has a navigation bar with tabs: "dados pessoais" (selected), "objetivos profissionais", "histórico profissional", and "formação". The main heading is "Informe os seus dados pessoais".

The form fields include:

- E-mail *
- Verificação do e-mail (Redigite seu e-mail) *
- Nome completo *
- País * (dropdown menu, currently set to "Brasil")
- Estado * (dropdown menu, "Selecione uma opção")
- Cidade * (dropdown menu)
- Endereço *
- Bairro *
- CEP - Código Postal * (two input boxes)
- Telefone(s) de contato *
- Celular (Saiba mais) (apenas para o Brasil) * (with "Saiba mais" link)
- País (dropdown menu, currently set to "Brasil")
- Área (input box) Fone (input box)
- confidencial (celular invisível para empresas)
- aceito receber torpedos SMS
- País de Nacionalidade * (dropdown menu)
- Nascimento * (dd/mm/aaaa format)
- Sexo * (radio buttons for Masculino and Feminino)

On the right side, there are two informational boxes:

- ATENÇÃO:** você tem até 4 horas para completar o cadastramento. Dica: durante o preenchimento, use ou sempre que queira visualizar o seu currículo "em construção", nos formatos normal e confidencial. [Clique aqui](#) para mais informações.
- Inclua o DDD e outras informações. Ex: (12)3456-7890 (fone/fax); 9876-5432 (cel).
- Cadastre o seu celular para receber mensagens de texto, torpedos SMS.

At the bottom of the form, there are buttons: "ver currículo", "ver currículo confidencial", "confirma", and "desiste". A note on the right says "*preenchimento obrigatório". The Windows taskbar at the bottom shows the date 18/02/2015 and time 14:56.

- a) **E-mail:** preencher o e-mail em letra minúscula (esse e-mail é utilizado para entrarmos em contato com o candidato).
- b) **Nome completo:** digite seu nome em letra maiúscula, sem omissões, abreviações ou acentos (preencher conforme seu RG).



VAGAS Tecnologia - lider x

site.vagas.com.br/CadCand.asp?c=40030343

Deficiências

Você possui alguma deficiência? **Não** ▼

Selecione o tipo de deficiência:

Auditiva

Selecione uma opção ▼

Selecione uma opção ▼

Oralizado Usuário de libras

Precisa de intérprete

Fala

Selecione uma opção ▼

Física

Selecione uma opção ▼

Selecione uma opção ▼

Intelectual/Mental

Limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

Comunicação Cuidado pessoal

Habilidade social Utilização de recursos da comunidade

Saúde e segurança Habilidade acadêmica

Lazer Trabalho

Visual

Selecione uma opção ▼

Selecione uma opção ▼

Observações: (Informe aparelhos, próteses ou infra-estrutura que necessite)

Escolha como você quer ser encontrado ([Saiba mais](#))

Acesso ao seu currículo*
Livre

ver currículo ver currículo confidencial confirma desiste

*preenchimento obrigatório

Aqui você especifica se possui alguma deficiência.

Aqui a sua privacidade é respeitada. [Saiba mais.](#)

Você pode sempre alterar essas

15:03
18/02/2015

c) **Deficiência:** responder se tem ou não alguma deficiência e, em caso positivo, especificar o tipo.

2) ITEM: OBJETIVOS PROFISSIONAIS

- CAMPOS:**
- a) Informe seu objetivo profissional
 - b) Classificação do seu objetivo profissional
 - c) Descreva o seu perfil profissional
 - d) Informações complementares



The screenshot shows a web browser window with the URL `site.vagas.com.br/CadCand.asp?c=40030343`. The page contains two radio button questions: "Deseja receber informações sobre alterações e inovações do VAGAS.com.br?" and "Deseja receber informações sobre outros produtos ou serviços de seu interesse?". Below these are four tabs: "dados pessoais", "objetivos profissionais", "histórico profissional", and "formação". The "objetivos profissionais" tab is active, showing a text input field for "Informe seu objetivo profissional" and a section for "Classificações do seu objetivo profissional" with five rows of "Nível" and "Área" dropdown menus. A checkbox for "Desejo receber alertas de vagas por e-mail." is checked. On the right, there are two informational messages. At the bottom, there are buttons for "ver currículo", "ver currículo confidencial", "confirma", and "desiste", along with a "*preenchimento obrigatório" label. The Windows taskbar at the bottom shows the date 18/02/2015 and time 15:11.

- a) **Informe seu objetivo profissional:** esse campo é destinado para descrever quais funções/cargos o candidato tem interesse. Deve ser preenchido em letra maiúscula e sem abreviações. É possível descrever mais de um cargo.
Exemplo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM, PSICÓLOGO, ANALISTA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ACOMPANHANTE COMUNITÁRIO, etc.
- b) **Classificação do seu objetivo profissional:** É preciso escolher para quais níveis e áreas o candidato tem interesse, levando em consideração o grau de escolaridade e as experiências profissionais.
Exemplo: profissional tem o curso e objetivo profissional "AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL". Nesse caso, o nível de escolaridade compatível é o médio (2º grau completo).

NÍVEL	ÁREA
PLENO	ODONTOLOGIA



VAGAS Tecnologia - líder x

site.vagas.com.br/CadCand.asp?c=40030343

Descreva o seu perfil profissional

Outros objetivos

Pretensão salarial (valor mensal)
Real - R\$

Região de interesse *
Cidades no raio de 25 km de meu endereço

Consideraria trabalhar em outra cidade? *
 Sim Não

Aceitaria viajar pela empresa? *
 Sim Não

Informações complementares

vagas.

- ▶ Faça um resumo de suas qualificações, habilidades e realizações profissionais. **Lembre-se que o seu histórico será detalhado adiante.**
- ▶ Escreva "texto corrido", do tamanho que julgar adequado. Para mudar de linha, pressione Enter. Para abrir um tópico, inicie uma nova linha com um ponto.
- ▶ Forneça o valor no formato 999999,99. Ex: 1500,00
- ▶ Para escolher outra cidade de referência, clique
- ▶ Texto livre para você complementar seu currículo. Você pode mencionar, por exemplo, certificados relevantes em sua profissão, outras atividades e interesses, etc.

ver currículo ver currículo confidencial confirma desiste *preenchimento obrigatório

15:18 18/02/2015

- c) **Descreva o seu perfil profissional:** faça um breve e objetivo texto sobre as competências profissionais e comportamentais, conhecimento teórico/técnico referente à atuação profissional. *Favor não descrever sua trajetória / histórico profissional neste campo, esses aspectos são destinados ao item 3 "**Histórico profissional**".
- d) **Informações complementares:** esse campo é destinado para informações extracurriculares, como: palestras, fóruns, minicursos, oficinas. Informações relativas à **Formação Técnica** (*Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal, Técnico em Radiologia, Técnico de Farmácia, etc.*) deverão ser descritas no item 4 "**Formação**".



3) ITEM: HISTÓRICO PROFISSIONAL

CAMPO: - a) Descreva a sua trajetória profissional

VAGAS Tecnologia - líder x

site.vagas.com.br/CadCand.asp?c=40030343

dados pessoais | objetivos profissionais | histórico profissional | formação

Informe o seu último salário

Último salário (valor mensal)

Real - R\$ (inclua eventuais bônus e comissões)

Data de referência

Atual

Em de (ano)

Outros benefícios

Informe aqui outros benefícios não monetários que recebe ou recebia, como vale refeição, vale transporte, etc.

No valor do último salário inclua eventuais bônus e comissões. Forneça o valor no formato 999999,99. Ex: 1500,00

Informe outros benefícios não monetários no campo benefícios.

Descreva a sua trajetória profissional

Empresa 1 [remover](#)

Nacionalidade

País(es)

Segmento

Porte

Início /

Término /

Último Cargo

Não se preocupe com a ordem das experiências. Elas serão automaticamente colocadas em ordem cronológica inversa.

Descreva tantas experiências quantas julgar relevantes. Caso já tenha usado todas as entradas, [clique aqui](#) para abrir mais algumas.

Empresa: informação apresentada apenas no currículo normal. No confidencial apresenta-se apenas o segmento da empresa. Não preencha se quiser mantê-la incôgnita em ambos os formatos, ou em caso de atividade autônoma.

Nacionalidade: informe o(a) país(es) de

*preenchimento obrigatório

ver currículo | ver currículo confidencial | confirma | desiste

15:21 18/02/2015

a) Descreva a sua trajetória profissional:

- **Empresa:** sugerimos que seja descrito o nome completo da empresa que trabalhou, sem abreviações. Exemplo: se você for nosso funcionário ou ex-funcionário digite “Associação Saúde da Família – ASF”. É importante também que seja colocado em qual unidade atua/atuou.
Favor não descrever nesse campo o departamento ou programa da área da saúde que atua;
- **País:** escolha o país que trabalhou;
- **Segmento:** escolha a área de atuação da empresa. Exemplo: Saúde, Recursos Humanos, Alimentação, etc;
- **Início/término:** refere-se às datas de entrada/saída na empresa citada acima. Caso ainda esteja trabalhando na empresa, favor não preencher o campo “**Término**”.
- **Último Cargo:** mencione o último cargo, de acordo com o contrato de trabalho, sem abreviações. Exemplo: Auxiliar de Enfermagem, Analista, Assistente Social, etc;
- **Descrição:** descreva as atividades/tarefas pertinentes à atuação profissional. Solicitamos que nesse campo seja digitado também o departamento ou programa da área da saúde que atua. Exemplo: Auxiliar de Enfermagem em UBS / Assistente Administrativo em Departamento Pessoal.



- **Classifique suas 3 principais ocupações na empresa:** refere-se aos níveis da(s) função(ões) de atuação na empresa citada acima. Pode ocorrer de iniciar em um nível e ser promovido. Por isso precisa preencher tantos quantos ocorreram; Exemplo: profissional, a princípio, foi contratado como Auxiliar de Enfermagem e passou a ser enfermeiro, porém, também pode manter-se com a mesma função.

NÍVEL	ÁREA
Auxiliar/Operacional	Enfermagem
Pleno	Enfermagem

4) ITEM: FORMAÇÃO

CAMPOS: - a) Nível de escolaridade

- b) Informe a sua formação acadêmica e complementar

- a) **Informe o seu nível de escolaridade:** nesse campo, deve-se informar em qual fase escolar o candidato se encontra. Exemplo: Ensino Médio (2º grau) completo ou cursando; Caso tenha feito algum curso técnico (exemplo: Auxiliar e/ou Técnico de saúde bucal, Auxiliar e/ou Técnico de Enfermagem, etc.), deve descrevê-lo no campo abaixo denominado “Informe a sua formação acadêmica e complementar”.



b) Informe a sua formação acadêmica e complementar:

- **Curso:** aqui deve ser descrito, sem abreviações, o curso de formação, seja de nível auxiliar, técnico, superior. Exemplo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, FARMÁCIA, SERVIÇO SOCIAL, EDUCAÇÃO FÍSICA, etc);
- **Instituição / País/ Estado:** Deve ser descrito o nome da escola/empresa, assim como País e Estado, onde realiza ou realizou o curso;
- **Tipo de curso:** Aqui se refere ao nível do curso que está realizando ou realizou. Ex: ensino médio, graduação, especialização, etc;
- **Classificação do curso:** refere-se à área do curso. Exemplo: Enfermagem, Administração de Empresas, Farmácia, Nutrição.

É preciso que seja preenchido um Campo para cada formação, por isso os candidatos com mais de uma formação devem utilizar os campos “Curso 1, Curso 2” e quantos se fizerem necessários. Exemplo: profissional que tenha curso de Auxiliar e Técnico de Enfermagem, devem ser preenchidas as informações referentes a cada curso nos campos, “Curso 1 e Curso 2”.

É importante que sejam preenchidos os campos: “duração total, situação atual e mês/ano de conclusão do curso”.