

**TERMO ADITIVO Nº 033/2019-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.321.761-7

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA.

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS PERDIZES, LAPA, LEOPOLDINA, JAGUARÉ, JAGUARA DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para NOVAS AÇÕES: inclusão da UBS Vila Ipojuca, acréscimo de profissionais para UBS Jardim Vera Cruz, UBS Vila Romana, CER II Lapa, HD Lapa e outros serviços de manutenção, aumento de número de exames no serviço SADT-HD Lapa, para o período de 01 de janeiro a 31 de março de 2020.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G e nº 1377/2019-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 19.858.347-3-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 153.724.668-20, designada por **CONTRANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de



janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015–SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Aprovar o Novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário referente ao período de 01 de janeiro a 31 de março de 2020 do presente Contrato de Gestão para as **NOVAS AÇÕES** da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Perdizes, Lapa, Leopoldina, Jaguaré, Jaguará da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica estabelecido para as **NOVAS AÇÕES** a TÍTULO DE CUSTEIO para o período de 01/01/2020 a 31/03/2020 o orçamento global no valor de **R\$ 1.907.640,11 (um milhão, novecentos e sete mil, seiscentos e quarenta reais e onze centavos)**, onerando as dotações orçamentárias nºs 84.10.10.302.3003.2507.33.50.39.00 e 84.10.10.301.3003.2520.33.50.39.00, fonte 00. O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Janeiro	Fevereiro	Março	Total
R\$ 555.065,37	R\$ 676.287,37	R\$ 676.287,37	R\$ 1.907.640,11

CLÁUSULA TERCEIRA

Mantem-se inalterado o anexo abaixo, conforme o Plano de Trabalho apresentado para o **Termo Aditivo n. 032/2019-CRSO** ao Contrato de Gestão n. **R007/2015** – NTCSS/SMS:

Anexo III – Matriz de Qualidade.

Substituir o conteúdo dos Anexos abaixo descritos:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

Acrescentar o conteúdo do Anexo abaixo descrito em complementação ao Termo Aditivo nº 032/2019:

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

CLÁUSULA QUARTA

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e anexos do Contrato de Gestão nº R007/2015-SMS.G.

E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 30 de dezembro de 2019

Regiane de Santana Piva
Coordenadora
Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
RF: 744.055.3/2

Regiane de Santana Piva

DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE
OESTE

Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima

**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

TESTEMUNHAS:

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Operativa Administrativa
Associação Saúde da Família

Daniela Procerio da Silva
Nome: **Daniela Procerio da Silva**
RG: **26.256.201-7**

Tamires Rezende de Oliveira
Nome: **Tamires Rezende de Oliveira**
RG: **47.755.655-5**

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (FEVEREIRO e MARÇO/2020)									
M O D A L I D A D E O A D E N Ç I Ã	L I N H E R A S I Ç O	E V N T O S A O T O R I O	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO						
			RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		QUALIDADE		
			EQUIPE MÍNIMA						
			Parâmetros de avaliação: equipe		Parâmetros de avaliação: metas de		Parâmetros de avaliação: matriz de		
			Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS		9,99%	Contratação de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
	MISTA		5,87%						
	TRADICIONAL		6,76%						
	PAI		2,70%						
	NASF								
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	AMA 12HS								
	PSM + AMA 24hs								
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	RHC		9,92%						
	RAPS		10,33%						
	SADT		3,68%						
	Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência		2,20%						

Handwritten signature and initials in blue ink.

ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante. A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção. A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços. Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato. As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde. Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

ATENÇÃO BÁSICA

UBS VILA ANGLO - UBS TRADICIONAL				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico psiquiatra	1	20 Horas	Consultas médicas	125
Médico Generalista	3	20 Horas	Consultas médicas	789
Cirurgião Dentista	3	20 Horas	Atendimentos	288
Auxiliar de Saúde Bucal	2	30 Horas	Procedimentos	1008
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	4	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimentos	Quantidade
Médico psiquiatra	2	20 Horas	Consultas médicas	250
Médico Ginecologia	3	20 horas	Consultas médicas	789
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Pediatra	1	20 Horas	Consultas médicas	263

Médico Generalista*	1	32 Horas	Consultas médicas	333
Cirurgião Dentista	2	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	192 672
Auxiliar de Saúde Bucal	1	30 Horas		
Técnico de Saúde Bucal	1	30 Horas		
Cirurgião Dentista – Ortodontista	1	20 Horas		
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	4	30 Horas		
Enfermeiro	1	40 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Terapeuta Ocupacional	2	30 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		

Obs.: * Programa Mais Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES - UBS TRADICIONAL				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatria*	1	20 Horas	Consultas médicas	63
Médico Psiquiatria	1	40 Horas	Consultas médicas	250
Médico Ginecologia	3	20 Horas	Consultas médicas	789
Médico Clínica Geral	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Acupuntura	1	20 Horas	Consultas médicas	128
Médico Geriatria	1	20 Horas	Consultas médicas	125
Médico Homeopatia	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Pediatria	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista **	1	32 Horas	Consultas médicas	333
Médico Generalista	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Cirurgião Dentista	3	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	288 1008
Auxiliar de Saúde Bucal	2	30 Horas		
Técnico Saúde Bucal	1	30 Horas		

Cirurgião Dentista	2	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	160 400
Assistente Social	2	30 Horas		
Enfermeiro	3	30 Horas		
Enfermeiro	2	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 Horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 Horas		
Psicólogo	2	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		

Obs.: *Profissional readaptado **Programa Mais Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Obs.: A Técnica de Saúde Bucal de 30 horas atua como a Auxiliar de Saúde Bucal

UBS VILA IPOJUCA "Wanda Coelho de Moraes" - UBS TRADICIONAL*		
EQUIPE MÍNIMA		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas
Assistente Social	2	30 Horas
Médico Ginecologia	2	20 horas
Médico Clínica Geral	1	20 horas
Médico Clínica Geral	1	40 horas
Médico Pediatra	2	20 Horas
Cirurgião Dentista	3	20 Horas
Auxiliar de Saúde Bucal	4	30 Horas
Enfermeiro	2	40 Horas
Enfermeiro	3	30 Horas
Farmacêutico	1	40 Horas
Farmacêutico	1	20 Horas

Obs.: *A meta dos profissionais da unidade será monitorada a partir de abril de 2020.

UBS VILA ANASTÁCIO - UBS TRADICIONAL				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico psiquiatra	1	20 Horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Médico Clínico Geral	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista*	1	32 Horas	Consultas médicas	333
Médico Pediatra	1	20 Horas	Consultas médicas	263

Cirurgião Dentista	3	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	288 1008
Auxiliar de Saúde Bucal	2	30 Horas		
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	4	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		

Obs.: *Programa Mais Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS VILA JAGUARA - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II					
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade	
Agente Comunitário Saúde	23	40 Horas	Visitas domiciliares	4600	
Enfermeiro - ESF	4	40 Horas	Consulta enfermeiro	624	
Médico generalista	4	40 Horas	Consultas médicas	1664	
ESB I Cirurgião-dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	192	
	Auxiliar em Saúde Bucal	1		40 Horas	672
ESB II Cirurgião dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216	
	Auxiliar em saúde Bucal	1		40 Horas	756
	Técnico em saúde bucal	1		40 Horas	
Enfermeiro	1	40 Horas			
Farmacêutico	1	40 Horas			
Farmacêutico	1	20 Horas			

UBS PARQUE DA LAPA - 5 ESF + 2 ESB Modalidade II					
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade	
Agente Comunitário Saúde	30	40 Horas	Visitas domiciliares	6000	
Enfermeiro - ESF	5	40 Horas	Consulta enfermeiro	780	
Médico generalista	5	40 Horas	Consultas médicas	2080	
ESB II Cirurgião dentista	2	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	432	
	Auxiliar em saúde Bucal	2		40 Horas	1512
	Técnico em saúde bucal	2		40 Horas	

Cirurgião dentista	1	20 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	96
Auxiliar em Saúde Bucal	1	20 Horas		336
Enfermeiro	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		

UBS VILA NOVA JAGUARÉ - UBS MISTA COM 6 ESF + 2 ESB Modalidade II				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	36	40 Horas	Visitas domiciliares	7200
Enfermeiro - ESF	6	40 Horas	Consulta enfermeiro	936
Médico Generalista -ESF	6	40 Horas	Consultas médicas	2496
Médico Clínico Geral	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Clínico Geral	1	40 Horas	Consultas médicas	526
Médico Ginecologista	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Pediatra	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Psiquiatra	2	20 Horas	Consultas médicas	250
ESB II				
Cirurgião dentista	2	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	432
Aux. em Saúde Bucal	2	40 Horas		1512
Téc. em Saúde Bucal	2	40 Horas		
Cirurgião dentista	1	20 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	80 200
Assistente Social	2	30 Horas		
Enfermeiro	3	40 Horas		
Fisioterapeuta	2	30 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		
Terapeuta Ocupacional	2	20 Horas		

UBS VILA PIAUÍ - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	24	40 Horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 Horas	Consultas enfermeiro	624
Médico Generalista	4	40 Horas	Consultas médicas	1664
ESB I				

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Cirurgião dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	192
Auxiliar em Saúde Bucal	1	40 Horas		672
ESB II				
Cirurgião dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216
Auxiliar em Saúde Bucal	1	40 Horas		756
Técnico em Saúde Bucal	1	40 Horas		
Enfermeiro	1	40 Horas		

NASF - UBS PARQUE DA LAPA			
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semana Em Horas	
Assistente Social	2	30 Horas	
Educador Físico	1	40 Horas	
Fisioterapeuta	2	30 Horas	
Fonoaudiólogo	1	40 Horas	
Médico Pediatra	1	20 Horas	
Médico Psiquiatra	2	20 Horas	
Nutricionista	1	40 Horas	
Psicólogo	2	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	2	20 Horas	

NASF - UBS VILA PIAUÍ			
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semana Em Horas	
Assistente Social	2	30 Horas	
Educador Físico	1	40 Horas	
Fisioterapeuta	2	20 Horas	
Fonoaudiólogo	1	40 Horas	
Médico ginecologista	1	20 Horas	
Médico Psiquiatra	1	20 Horas	
Nutricionista	1	40 Horas	
Psicólogo	1	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	2	20 Horas	

PAI - UBS VILA ROMANA			
Equipe Mínima			Meta De Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	
Acompanhante Comunitário	10	40 Horas	110 idosos em acompanhamento mês

Mug; R

AMA VILA NOVA JAGUARÉ		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Médico clínico	12	Plantão 12 Horas
Médico pediatra	6	Plantão 12 Horas

AMA VILA PIAUÍ		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Médico clínico	6	Plantão 12 Horas
Médico pediatra	6	Plantão 12 Horas

Observações:

- Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis no horário de funcionamento da unidade, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional em SMS, assim como prover os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos;
- Os exames laboratoriais serão processados por serviços próprios ou contratados pela SMS segundo protocolos estabelecidos pela Área de Assistência laboratorial de SMS;
- As AMA devem contar com serviço de transporte (ambulância adequada) para remoção de casos de urgência, incluindo o atendimento das unidades de saúde objeto deste Contrato de Gestão;
- A produção assistencial mensal dos serviços com atendimento exclusivo de demanda não agendada, isto é, procura espontânea, não constitui uma meta do contrato, mas será objeto de monitoramento e avaliação trimestral para adequação do dimensionamento de pessoal de acordo com a produção apresentada e deve ser utilizada como referência no planejamento.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS III ADULTO LAPA			
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL
CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	JORNADA SEMANAL EM HORAS	
Assistente Social	2	30 Horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 Horas	
Enfermeiro	6	12X36 Horas	
Farmacêutico	2	40 Horas	
Médico psiquiatra	4	20 Horas	
Psicólogo	4	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	4	30 Horas	

Observação: Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

M. F. R.

		100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	10	Plantão 12X36
Supervisor SRT	1	20 Horas

Obs.: Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes I são atendidos no CAPS III Adulto Perdizes.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - PERDIZES II – MISTA		
Local	Capacidade De Pessoas	Acompanhamento Mensal
RUA FRANCISCO IASI, 73 PINHEIROS.	08 PESSOAS	PORCENTAGEM DE MORADORES EM RELAÇÃO À CAPACIDADE, DE 85 A 100% DA CAPACIDADE: TOTAL DE MORADORES / 8 * 100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	10	Plantão 12X36
Técnico de Enfermagem	1	40 horas
Supervisor SRT	1	20 Horas

Obs.: Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes II são atendidos no CAPS II Adulto Perdizes.

CER II LAPA				
Equipe Mínima			Meta De Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Assistente Social	1	30 Horas	80 casos novos ao mês (avaliação multidisciplinar em reabilitação)	
Enfermeiro	1	40 Horas	400 pacientes em terapia ao mês	
Fisioterapeuta	5	30 Horas		
Fonoaudiólogo	4	40 Horas		
Psicólogo	3	40 Horas		
Terapeuta Ocupacional	3	30 Horas		
Médico neurologista	1	Plantão 12 Horas	Consulta médica	54
Médico Ortopedista	1	Plantão 6 horas	Consulta médica	27
Gerente II	1	40 Horas		
APD (SEDIADO NO CER II LAPA)				
Acompanhante Comunitário	6	40 Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês	
Supervisor de Equipe I	1	40 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 Horas		

Observações:

1. A meta de produção de casos novos ao mês será confirmada pelo SIGA e as demais monitoradas pelos relatórios / planilhas mensais de atendimento que deverão ser encaminhadas mensalmente para STS /CRS/AT-SMS.
2. Os procedimentos realizados nos atendimentos como exames, consultas, terapias individuais e em grupo, visitas domiciliares deverão ser registradas no SIGA e no SAI / SUS. OS parâmetros de atendimento estão disponíveis no documento norteador do APD e Diretrizes Técnicas para Gestores e Profissionais na Área da Saúde da Pessoa com Deficiência no Município de São Paulo.

3. A contratada deve prever recursos para suporte administrativo, deslocamento da equipe e transporte das pessoas com deficiência acompanhadas; deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios / planilhas de acompanhamento do programa à STS/CRS e AT PcD/SMS, conforme as diretrizes do documento norteador e participar de reuniões de monitoramento.

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CLÍNICO					
Equipe Mínima			Meta De Produção Mensal		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas			
			Janeiro	Fevereiro	Março
Médico angiologista	4,5	Plantão de 12 horas	518	---	----
Médico angiologista	6	Plantão de 12 horas	---	604	690
Médico pneumologista	0,5	Plantão de 12 horas	58	-----	-----
Médico pneumologista	1	Plantão de 12 horas	-----	87	116
Médico cardiologista	6	Plantão de 12 horas	690		
Médico dermatologista	8	Plantão de 12 horas	460		
Médico dermatologista procedimentos	8	Plantão de 12 horas	460		
Médico endocrinologista	4	Plantão de 12 horas	460		
Médico gastroenterologista	4	Plantão de 12 horas	460		
Médico infectologista	1	Plantão de 12 horas	76		
Médico mastologista	1	Plantão de 12 horas	10 biópsias 96 consultas		
Médico neurologista	4	Plantão de 12 horas	460		
Médico ortopedista	6	Plantão de 12 horas	690		
Médico oftalmologista	6	Plantão de 12 horas	690		
Médico ortopedista - ambulatório pós-trauma	3	Plantão de 12 horas	Sem meta		
Médico otorrinolaringologista	5	Plantão 12 Horas	575		
Médico proctologista	2	Plantão de 12 horas	230		
Médico reumatologista	4	Plantão de 12 horas	460		
Médico urologista	3,5	Plantão de 12 horas	403		
Coordenador médico	1	40 Horas			

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CIRÚRGICO	
Equipe Mínima	
Categoria Profissional	Cirurgias / Mês
Cirurgia geral	180
Cirurgia ortopédica	
Cirurgia Pediátrica	
Cirurgia Proctológica	
Cirurgia urológica	
Cirurgia vascular	

Observações:

1. As especialidades médicas do bloco cirúrgico têm carga horária que contempla a realização das consultas clínicas, captação, avaliação pré e pós-operatória, além das cirurgias-dia.

(Handwritten signatures and initials)

2. Trimestralmente, contratada, STS e regulação regional deverão pactuar quais especialidades cirúrgicas deverão ser contempladas de acordo com as necessidades do território.

SADT – REDE HORA CERTA LAPA SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO R TERAPÊUTICO	META DE PRODUÇÃO MENSAL		
	Exames	JANEIRO	FEVEREIRO
Colonoscopia e endoscopia	240	365	490
Ecocardiograma / US doppler vascular	576	951	1326
Eletrocardiograma com laudo	340	340	340
Eletrocardiograma sem laudo	50	50	50
Eletroneuromiografia	0	0	0
Holter / MAPA	180	180	180
Raios-X com laudo e sem laudo	Livre demanda	Livre demanda	Livre demanda
Ultrassonografia geral	864	1839	2164
Prova de função pulmonar	30	80	130
Total de exames	2280	3805	4680

Observações:

1. Durante o horário de funcionamento da unidade, os serviços de raio X deverão estar disponíveis e atuantes, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional da SMS.
2. A contratada deverá prover recursos humanos, materiais e demais despesas para a realização dos exames laudados na quantidade solicitada.
3. A contratada deverá disponibilizar de um responsável técnico profissional de radiologia.
4. A oferta de exames no SIGA deve crescer percentual de média de absenteísmo.
5. Todos os exames realizados deverão ser informados no Sistema de Informação do SUS.
6. Na categoria Ultrassonografia geral estão incluídos: abdômen superior, abdômen total, aparelho urinário, articulação, bolsa escrotal, próstata por via abdominal, próstata por via transretal, tireóide, transvaginal, pélvico, etc, segundo agenda orientada pela STS / CRS.
7. Está contemplado o acréscimo de 2450 exames a partir de fevereiro/2020. O monitoramento da meta desses acréscimos será 50% em fevereiro/2020 e 100% a partir de março/2020, exceto para Eletroneuromiografia, previstos 50, que sua meta de produção será monitorada a partir do 4º mês de sua implantação (maio/2020).
8. A oferta de colonoscopia/endoscopia, Ecocardiograma/USdoppler e Ultrassom geral é pactuado trimestralmente entre a Supervisão Técnica LapaPinheiros /Coordenadoria Oeste/ Parceira e Regulação

SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

AMA 24 HORAS SOROCABANA		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Coordenador Médico	1	40 Horas
Médico Cirurgião Geral Diurno	5	Plantão 12 Horas 2ª a 6ª feira
Médico Clínico Diurno	28	Plantão 12 Horas
Médico Clínico Noturno	14	Plantão 12 Horas
Médico ortopedista e traumatologista Diurno	7	Plantão 12 Horas
Médico Pediatra Diurno	14	Plantão 12 Horas
Médico Pediatra Noturno	14	Plantão 12 Horas

ANEXO VII : DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS POR UNIDADE

ADMINISTRATIVO				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário / Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Analista I	40 Horas	3	0	3
Analista II	40 Horas	3	0	3
Analista III	40 Horas	3	0	3
Arquiteto	40 Horas	1	0	1
Assessor de Ouvidoria	40 Horas	1	0	1
Assessor Técnico	40 Horas	3	0	3
Assistente Administrativo IV	40 Horas	11	0	11
Assistente Administrativo V	40 Horas	4	0	4
Auxiliar de Serviços Gerais	40 Horas	4	0	4
Coordenador Administrativo	40 Horas	1	0	1
Coordenador Regional	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe I	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe II	40 Horas	1	0	1
Supervisor Administrativo	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Área	40 Horas	3	0	3
Supervisor Técnico Administrativo II	40 Horas	2	0	2
Técnico de Informática	40 Horas	1	0	1
Técnico Manutenção	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe	40 Horas	2	0	2
RT Médico Institucional	20 Horas	1	0	1
RT Médico Assistencial	20 Horas	1	0	1
Engenheiro	40 Horas	1	0	1
UBS VILA ANGLO - UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	8	0	8
Auxiliar Saúde Bucal	30 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Cirurgião Dentista	20 Horas	3	0	3
Enfermeiro	40 Horas	4	0	4
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico psiquiatra	20 Horas	1	0	1
Médico Generalista	20 Horas	3	0	3
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1

Meg; R

1

UBS JARDIM VERA CRUZ – PERDIZES - UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	2	2	0
Auxiliar Apoio	40 Horas	1	1	0
Aux. Saúde Bucal	30 Horas	2	2	0
Aux. Serviços Gerais	30 Horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo	30 Horas	2	2	0
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	1	6
Cirurgião Dentista	20 Horas	5	5	0
Enfermeiro*	30 Horas	3	3	0
Enfermeiro I	40 Horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	1	0
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Generalista***	40 Horas	1	1	0
Médico Generalista	20 Horas	1	1	0
Médico Ginecologista	20 Horas	3	2	1
Médico Psiquiatra*	20 Horas	1	1	0
Médico Psiquiatra	40 Horas	1	1	0
Psicólogo	40 Horas	2	2	0
Técnico de Enfermagem	40 Horas	1	0	1
Técnico Farmácia	40 Horas	3	3	0
Técnico Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	1	0
Médico Clínico Geral**	20 Horas	2	2	0
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Agente Técnico Saúde	30 Horas	1	1	0
Médico Acupunturista	20 Horas	1	1	0
Médico Geriatria	20 Horas	1	1	0
Médico Homeopata	20 Horas	1	1	0
Médico Pediatra	20 Horas	1	1	0
Auxiliar Enfermagem	30 Horas	9	9	0
Nutricionista	40 Horas	0	0	1

Obs.: *Profissional readaptado (01 Psiquiatra e 01 Enfermeiro) **1 Clínico Geral em afastamento por problemas de saúde com período determinado ***Programa Mais Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Auxiliar de Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo	30 Horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	8	2	6
Assistente Social	30 Horas	1	1	0
Cirurgião Dentista	20 Horas	3	3	0
Enfermeiro	30 Horas	4	4	0
Enfermeiro I	40 Horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	1	0
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Generalista*	40 Horas	1	1	0
Médico Ginecologista	20 Horas	3	3	0
Médico Psiquiatra	20 Horas	2	2	0
Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	1	0
Auxiliar de Enfermagem	30 Horas	10	10	0
Técnico de Enfermagem	40 Horas	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 Horas	4	3	1
Técnico de Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	2	2	0
Médico Clínico Geral	20 Horas	2	2	0
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1

Obs.: *Programa Mais Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS VILA IPOJUCA "Wanda Coelho de Moraes" – UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	2	1	1
Aux. Apoio	30 Horas	2	2	0
Aux. Enfermagem	30 Horas	5	5	0
Aux. Enfermagem	40 Horas	1	1	0
Atendente de Enfermagem	30 Horas	1	1	0
Aux. Saúde Bucal	30 Horas	4	2	2
Aux. Téc. Administrativo	40 Horas	8	2	6

UBS VILA JAGUARA - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário / Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Agente Comunitário Saúde	40 Horas	23	0	23
Agente Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	9	0	9
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Auxiliar em saúde Bucal	40 Horas	2	0	2
Cirurgião dentista	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Médico generalista	40 Horas	4	0	4
Técnico em saúde bucal	40 Horas	1	0	1

UBS PARQUE DA LAPA - 5 ESF + 2 ESB Modalidade II				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário / Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Agente Comunitário Saúde	40 Horas	30	0	30
Agente de Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	12	0	12
Auxiliar em saúde Bucal	20 Horas	1	0	1
	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	8	0	8
Cirurgião dentista	20 Horas	1	0	1
	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	10 Horas	1	0	1
	30 Horas	1	1	0
	40 Horas	5	0	5
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico	20 Horas	2	1	1
Médico Generalista	40 Horas	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Técnico em Saúde bucal	40 Horas	2	0	2

Ming *R*

1

Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	2	0	2
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2

NASF - UBS VILA PIAUÍ				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	20 Horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Médico ginecologista	20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2

PAI - UBS VILA ROMANA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico geriatra / clínico	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1
PAI - UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Auxiliar Técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico generalista	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1

Técnico de Farmácia	Plantão 12x36	6	0	6
Técnico em Radiologia	Plantão 24hs	3	0	3
Farmacêutico	Plantão 12x36	2	0	2

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS:

CAPS ADULTO III – LAPA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 Horas	5	0	5
Técnico de Enfermagem	12X36 Horas	11	0	11
Auxiliar Serviços Gerais	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	0	7
Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	12X 36 Horas	6	0	6
Farmacêutico	40 Horas	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	4	0	4
Oficineiro	40 Horas	2	0	2
Psicólogo	40 Horas	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 Horas	5	0	5
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4

CAPS AD III LEOPOLDINA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Agente Redutor de danos	40 Horas	4	0	4
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Auxiliar Serviços Gerais	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	5	0	5
Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	12 x 36 Horas	6	0	6
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	3	0	3
Médico Clínico	20 Horas	1	0	1
Oficineiro	40 Horas	2	0	2
Psicólogo	40 Horas	5	0	5
Técnico de Enfermagem	40 horas	6	0	6
Técnico de Enfermagem	12 x 36 horas	10	0	10
Técnico de Farmácia	40 Horas	5	0	5
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4

Ming R
D

1

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CLÍNICO				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Analista III	40 Horas	1	0	1
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	15	0	15
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	27	0	27
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	1	0	1
Aux. Téc. Administrativo – Mastologia	12 x 36 Horas	1	0	1
Coordenador médico	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	Plantão 12X36	7	0	7
Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro II	12 Horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	30 Horas	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Instrumentador Cirúrgico	Plantão 12X36	3	0	3
Médico angiologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico cardiologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico dermatologista	Plantão de 12 horas	8	0	8
Médico endocrinologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico gastroenterologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico infectologista	Plantão de 12 horas	1	0	1
Médico mastologista	Plantão de 12 horas	1	0	1
Médico neurologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico ortopedista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico oftalmologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico ortopedista – amb. pós-trauma	Plantão de 12 horas	3	0	3
Médico otorrinolaringologista	Plantão 12 Horas	5	0	5
Médico pneumologista	Plantão de 12 horas	1	0	1
Médico proctologista	Plantão de 12 horas	2	0	2
Médico reumatologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico urologista	Plantão de 12 horas	3,5	0	3,5
Operador de Call Center	Plantão 12X36	2	0	2
Operador de Call Center	30 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	Plantão 12X36	28	0	28
Técnico de Enfermagem - Mastologia	12 x 36 Horas	1	0	1
Técnico de Informática	40 Horas	1	0	1
Técnico de Manutenção	40 Horas	1	0	1

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CIRÚRGICO				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Cirurgião geral	Plantão 12 horas	3	0	3
Cirurgião ortopédico		1	0	1

M. P. S. e

Cirurgião Pediátrico		4	0	4
Cirurgião Proctológico		1	0	1
Cirurgião Urológico		1	0	1
Cirurgião vascular		2	0	2

SADT - REDE HORA CERTA LAPA
SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Auxiliar de Apoio	12 x 36 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	12 x 36 Horas	4	0	4
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	4	0	4
Médico plantonista: 2 Médicos radiologistas para Laudo de Raio-X; 1Médico cardiologista para laudo de eletrocardiograma	Plantão 12 Horas	3	0	3
SADT – REDE HORA CERTA (Mastologia)				
Auxiliar Técnico Administrativo	12 x 36 Horas	1	0	1
Técnico Enfermagem	12 x 36 Horas	1	0	1

CER II LAPA

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	0	7
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	5	0	5
Fonoaudiólogo	40 Horas	4	0	4
Médico Neurologista	Plantão 12 Horas	1	0	1
Médico Ortopedista	Plantão 6 horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	3	0	3
Gerente II	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	3	0	3

APD (SEDIADO NO CER LAPA)

Acompanhante Comunitário	40 Horas	6	0	6
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe I	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1

SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

AMA 24 HORAS SOROCABANA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Coordenador Médico	40 Horas	1	0	1
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	8	0	8
Analista II	40 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	19	0	19
Enfermeiro	Plantão 12X36	17	0	17
Farmacêutico	Plantão 12 x 36	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Plantonista Diurno: 28 Clínicos 5 Cirurgiões 7 Ortopedistas 14 Pediatras	Plantão 12 Horas	82	0	82
Médico Plantonista Noturno: 14 Clínicos 14 Pediatras				
Técnico de enfermagem	Plantão 12X36	30	0	30
Técnico de Farmácia	Plantão 12X36	14	0	14
Técnico de gesso	Plantão 12X36	4	0	4
Técnico de informática	40 Horas	1	0	1
Técnico de Manutenção	40 Horas	1	0	1
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	11	0	11

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR JOÃO CATARIN MEZOMO				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Analista III	40 Horas	2	0	2
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	10	2	8
Técnico de Enfermagem	Plantão 12X36	125	87	38
Auxiliar de Serviços Gerais	40 Horas/Plantão 12X36	3	0	3
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	32	17	15
	40 Horas/ Plantão 12X36	2	0	2
Diretor Clínico	30 Horas	1	0	1
Diretor Médico	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	Plantão 12X36	35	16	19
Farmacêutico	12 x 36 Horas	6	3	3
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1

Mig. R

Médico plantonista - Psiquiatra	Diarista – 20 horas	2	0	2
Médico plantonista - Clínico geral	Diarista – 20 horas	1	0	1
Médico plantonista - Pediatra	Diarista – 20 horas	1	0	1
Médico plantonista - Clínico geral Diurno	12 Horas	23	1	22
Médico plantonista- Clínico geral Noturno	12 Horas	21	1	20
Médico plantonista – Pediatra Diurno	12 Horas	14	5	9
Médico plantonista – Pediatra Noturno	12 Horas	14	5	9
Médico plantonista – Ortopedia Diurno	12 Horas	14	1	13
Médico plantonista – Ortopedia Noturno	12 Horas	7	1	6
Médico plantonista – cirurgião Diurno	12 Horas	7	2	5
Médico plantonista – cirurgião Noturno	12 Horas	7	1	6
Médico plantonista – Psiquiatra Diurno	12 Horas	7	0	7
Médico plantonista – Psiquiatra Noturno	12 Horas	7	0	7
Técnico de Farmácia	Plantão 12X36	10	4	6
Técnico de Gesso	Plantão 12X36	6	1	5
Técnico de Manutenção	Plantão 12X36	2	0	2
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	12	0	12
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
Cirurgião Dentista	Plantão 24 horas noturno	3	3	0

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**

Diretrizes consideradas:

- Período do plano: janeiro a março/20

Proposta de ajustes:

- Inclusão da unidade da administração direta UBS Ipojuca - Tradicional - RH e outros custeios de manutenção e locação de equipamentos;

- UBS Vila Romana - complementação de RH e outros custeios de manutenção e locação de equipamentos;

- UBS Vera Cruz - complementação de RH e outros custeios de manutenção e locação de equipamentos;

Para a UBS Ipojuca, UBS Vila Romana e UBS Vera Cruz foi previsto aporte para manutenção dos equipamentos existentes (avaliação da vida útil para posterior processo de patrimônio e manutenção preventiva) e das instalações prediais (pequenas adequações) nas unidades para os três primeiros meses de funcionamento.

- HD Lapa - inclusão de 2 plantões 12h, 4 Aux. Apoio, 1 ATA, 2 Operadores de Call Center, 2 Técnicos de enfermagem e 1 enfermeiro;

- HD Lapa - SADT - Inclusão de valores para realização de exames (prova de função pulmonar, Esofagogastroduodenoscopia, US Doppler Colorido De Vasos, US Mama, US transvaginal e US geral) a partir de fevereiro/20;

- CER III Lapa + APD - substituição de 1 supervisor de equipe por 1 gerente de unidade II (valor constante na planilha "Proposta de Ajuste" refere-se a diferença de valor para substituição + demais alterações);

- Administrativo - inclusão de 1 téc. de manutenção, assistente adm IV, 1 Supervisor Téc. ADM (regional), 1 aux. serviços gerais (central/regional) e 1 engenheiro;

- AMA 24h Sorocabana - inclusão de valor para locação de computadores para implantação do sistema de gerenciamento de fila, 2 postos de limpeza para atender o prédio do Complexo Sorocabana, 1 ambulância, bem como, aporte de valores para contratação de Serviços Assistenciais Médicos;

- PSM Lapa - Acréscimo de valor para locação de computadores para implantação do sistema de gerenciamento de fila, manutenção de equipamento assistencial (compressor), inclusão de valores para drogas e medicamentos diversos e produtos médicos e de enfermagem diversos por aumento de atendimento assistencial e ainda, aporte de valores para contratação de Serviços Assistenciais Médicos.

Documentos anexados:

- 1) Cronograma de desembolso mensal por unidade/serviço
- 2) Plano orçamentário de custeio consolidado
- 3) Plano orçamentário de custeio por unidade
- 4) Quadro de dimensionamento de RH

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.



Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Coordenadoria Geral

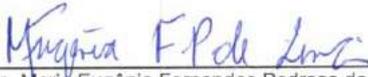


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

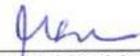
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO

UNIDADES-SERVIÇO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
NASF UBS PARQUE DA LAPA a-NASF	6.209,52	6.209,52	6.209,52	18.628,56
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"-TRADICIONAL	109.117,87	109.117,87	109.117,87	327.353,61
UBS VILA ROMANA a-TRADICIONAL	55.194,64	55.194,64	55.194,64	165.583,92
HOSPITAL DIA LAPA a-Rede Hora Certa	57.548,57	57.548,57	57.548,57	172.645,71
SADT - HD LAPA a-Serviço de Apoio Diagnóstico	-	175.387,00	175.387,00	350.774,00
UBS JARDIM VERA CRUZ a-TRADICIONAL	73.459,84	73.459,84	73.459,84	220.379,52
CER LAPA III + APD a-CER+APD	18.849,40	18.849,40	18.849,40	56.548,20
ADMINISTRATIVO a-ADM	39.395,29	39.395,29	39.395,29	118.185,87
UBS PARQUE DA LAPA a-ESF	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15
UBS VILA ANGLO a-TRADICIONAL	76.872,05	22.707,05	22.707,05	122.286,15
UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA a-MISTA	20.089,23	20.089,23	20.089,23	60.267,69
UBS VILA JAGUARA a-ESF	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15
UBS VILA ANASTÁCIO a-TRADICIONAL	4.546,58	4.546,58	4.546,58	13.639,74
PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO a-Pronto Socorro	32.035,00	32.035,00	32.035,00	96.105,00
AMA 24 SOROCABANA a-AMA	43.835,94	43.835,94	43.835,94	131.507,82
AMA VILA NOVA JAGUARÉ a-AMA	8.607,34	8.607,34	8.607,34	25.822,02
TOTAL PROPOSTA DE AJUSTE	555.065,37	676.287,37	676.287,37	1.907.640,11

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.



Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral



Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**
PLANO ORÇAMENTÁRIO CONSOLIDADO

UNIDADE:	Novas Ações			
SERVIÇO:	Novas Ações			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	368.004,40	368.004,40	368.004,40	1.104.013,20
01.01 - Remuneração de Pessoal	277.432,68	277.432,68	277.432,68	832.298,04
01.02 - Benefícios	36.937,99	36.937,99	36.937,99	110.813,97
01.03 - Encargos e Contribuições	27.335,90	27.335,90	27.335,90	82.007,71
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	26.297,83	26.297,83	26.297,83	78.893,48
02. Materiais de Consumo	17.163,48	17.163,48	17.163,48	51.490,44
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.310,00	2.310,00	2.310,00	6.930,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.554,99	1.554,99	1.554,99	4.664,97
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	435,00	435,00	435,00	1.305,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	3.282,32	3.282,32	3.282,32	9.846,97
02.99 Outros materiais de consumo	2.081,16	2.081,16	2.081,16	6.243,48
03. Material de Consumo Assistencial	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
04. Serviços Terceirizados	156.897,51	278.119,51	278.119,51	713.136,53
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.913,70	12.913,70	12.913,70	38.741,09
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	18.471,81	18.471,81	18.471,81	55.415,43
04.09 - Serviços de Transporte	396,00	396,00	396,00	1.188,00
04.10 - Serviços Gráficos	240,00	240,00	240,00	720,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	34.650,00	34.650,00	34.650,00	103.950,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	306,54	175.693,54	175.693,54	351.693,62
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.314,16	3.314,16	3.314,16	9.942,48
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	4.230,00	4.230,00	4.230,00	12.690,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	72.220,00	18.055,00	18.055,00	108.330,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	5.963,04	5.963,04	5.963,04	17.889,12
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	1.192,26	1.192,26	1.192,26	3.576,78
TOTAL - CUSTEIO Novas Ações - Novas Ações	555.065,37	676.287,37	676.287,37	1.907.640,11
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
TOTAL - INVESTIMENTO Novas Ações - Novas Ações	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO	555.065,37	676.287,37	676.287,37	1.907.640,11

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral

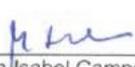

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

RD

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	97.643,38	97.643,38	97.643,38	292.930,15
01.01 - Remuneração de Pessoal	73.063,03	73.063,03	73.063,03	219.189,09
01.02 - Benefícios	10.452,32	10.452,32	10.452,32	31.356,96
01.03 - Encargos e Contribuições	7.199,32	7.199,32	7.199,32	21.597,97
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.928,71	6.928,71	6.928,71	20.786,12
02. Materiais de Consumo	5.721,16	5.721,16	5.721,16	17.163,47
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	770,00	770,00	770,00	2.310,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	518,33	518,33	518,33	1.554,99
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitend	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.094,11	1.094,11	1.094,11	3.282,32
02.99 Outros materiais de consumo	693,72	693,72	693,72	2.081,16
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.753,33	5.753,33	5.753,33	17.259,99
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	132,00	132,00	132,00	396,00
04.10 - Serviços Gráficos	80,00	80,00	80,00	240,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	102,18	102,18	102,18	306,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.104,72	1.104,72	1.104,72	3.314,16
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.370,00	1.370,00	1.370,00	4.110,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.567,01	1.567,01	1.567,01	4.701,03
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42	397,42	1.192,26
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" - TRADICIONAL	109.117,87	109.117,87	109.117,87	327.353,61

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Coordenadoria Geral


 Maria Isabel Campos
 Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	HOSPITAL DIA LAPA a			
SERVIÇO:	Rede Hora Certa			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	57.548,57	57.548,57	57.548,57	172.645,70
01.01 - Remuneração de Pessoal	41.475,90	41.475,90	41.475,90	124.427,70
01.02 - Benefícios	8.057,82	8.057,82	8.057,82	24.173,46
01.03 - Encargos e Contribuições	4.086,42	4.086,42	4.086,42	12.259,26
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	3.928,43	3.928,43	3.928,43	11.785,29
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitenc	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO HOSPITAL DIA LAPA a - Rede Hora Certa	57.548,57	57.548,57	57.548,57	172.645,71

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral

Maria Isabel Campos

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	SADT - HD LAPA a			
SERVIÇO:	Serviço de Apoio Diagnóstico			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	-	-
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitend	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	175.387,00	175.387,00	350.774,00
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	175.387,00	175.387,00	350.774,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO SADT - HD LAPA a - Serviço de Apoio Diagnóstico	-	175.387,00	175.387,00	350.774,00

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Coordenadoria Geral	 Maria Isabel Campos Gerência Corporativa Administrativa
---	--

R.D

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS JARDIM VERA CRUZ a			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	61.985,35	61.985,35	61.985,35	185.956,06
01.01 - Remuneração de Pessoal	48.298,41	48.298,41	48.298,41	144.895,23
01.02 - Benefícios	4.356,63	4.356,63	4.356,63	13.069,89
01.03 - Encargos e Contribuições	4.758,34	4.758,34	4.758,34	14.275,01
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.571,98	4.571,98	4.571,98	13.715,93
02. Materiais de Consumo	5.721,16	5.721,16	5.721,16	17.163,47
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	770,00	770,00	770,00	2.310,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	518,33	518,33	518,33	1.554,99
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitenc	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.094,11	1.094,11	1.094,11	3.282,32
02.99 Outros materiais de consumo	693,72	693,72	693,72	2.081,16
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.753,33	5.753,33	5.753,33	17.259,99
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	132,00	132,00	132,00	396,00
04.10 - Serviços Gráficos	80,00	80,00	80,00	240,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	102,18	102,18	102,18	306,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.104,72	1.104,72	1.104,72	3.314,16
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.370,00	1.370,00	1.370,00	4.110,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.567,01	1.567,01	1.567,01	4.701,03
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42	397,42	1.192,26
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS JARDIM VERA CRUZ a - TRADICIONAL	73.459,84	73.459,84	73.459,84	220.379,52

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	ADMINISTRATIVO a			
SERVIÇO:	ADM			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	39.395,29	39.395,29	39.395,29	118.185,87
01.01 - Remuneração de Pessoal	29.958,94	29.958,94	29.958,94	89.876,82
01.02 - Benefícios	3.638,38	3.638,38	3.638,38	10.915,14
01.03 - Encargos e Contribuições	2.952,41	2.952,41	2.952,41	8.857,23
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.845,56	2.845,56	2.845,56	8.536,68
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitenc	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO	39.395,29	39.395,29	39.395,29	118.185,87
ADMINISTRATIVO a - ADM				

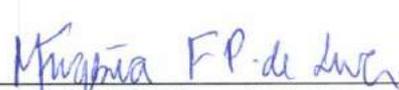
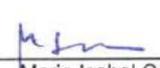
São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS PARQUE DA LAPA a			
SERVIÇO:	ESF			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15
01.01 - Remuneração de Pessoal	3.339,85	3.339,85	3.339,85	10.019,55
01.02 - Benefícios	667,14	667,14	667,14	2.001,42
01.03 - Encargos e Contribuições	329,03	329,03	329,03	987,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	316,03	316,03	316,03	948,09
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitenc	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS PARQUE DA LAPA a - ESF	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Coordenadoria Geral	 Maria Isabel Campos Gerência Corporativa Administrativa
--	---



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS VILA ANGLO a			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15
01.01 - Remuneração de Pessoal	3.339,85	3.339,85	3.339,85	10.019,55
01.02 - Benefícios	667,14	667,14	667,14	2.001,42
01.03 - Encargos e Contribuições	329,03	329,03	329,03	987,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	316,03	316,03	316,03	948,09
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitenc	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	72.220,00	18.055,00	18.055,00	108.330,00
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	72.220,00	18.055,00	18.055,00	108.330,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA ANGLO a - TRADICIONAL	76.872,05	22.707,05	22.707,05	122.286,15

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral

Marisa Isabel Campos

Marisa Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

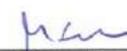
R B



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA a			
SERVIÇO:	MISTA			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	20.089,23	20.089,23	20.089,23	60.267,69
01.01 - Remuneração de Pessoal	15.931,43	15.931,43	15.931,43	47.794,29
01.02 - Benefícios	1.079,00	1.079,00	1.079,00	3.237,00
01.03 - Encargos e Contribuições	1.569,66	1.569,66	1.569,66	4.708,99
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.509,14	1.509,14	1.509,14	4.527,41
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitend	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA NOVA JAGUARÉ - MISTA a - MISTA	20.089,23	20.089,23	20.089,23	60.267,69

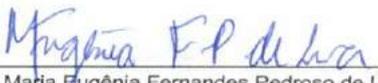
São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	UBS VILA JAGUARA a			
SERVIÇO:	ESF			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15
01.01 - Remuneração de Pessoal	3.339,85	3.339,85	3.339,85	10.019,55
01.02 - Benefícios	667,14	667,14	667,14	2.001,42
01.03 - Encargos e Contribuições	329,03	329,03	329,03	987,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	316,03	316,03	316,03	948,09
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitend	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA JAGUARA a - ESF	4.652,05	4.652,05	4.652,05	13.956,15

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO a			
SERVIÇO:	Pronto Socorro			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	-	-
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitend	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
04. Serviços Terceirizados	19.035,00	19.035,00	19.035,00	57.105,00
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	18.150,00	18.150,00	18.150,00	54.450,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	120,00	120,00	120,00	360,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	765,00	765,00	765,00	2.295,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO a - Pronto Socorro	32.035,00	32.035,00	32.035,00	96.105,00

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral

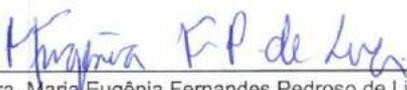
Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

RS



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	AMA 24 SOROCABANA a			
SERVIÇO:	AMA			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	-	-
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	43.835,94	43.835,94	43.835,94	131.507,82
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	8.609,13	8.609,13	8.609,13	25.827,39
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	18.471,81	18.471,81	18.471,81	55.415,43
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	255,00	255,00	255,00	765,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO AMA 24 SOROCABANA a - AMA	43.835,94	43.835,94	43.835,94	131.507,82

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.

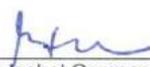

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO				
UNIDADE:	AMA VILA NOVA JAGUARÉ a			
SERVIÇO:	AMA			
DESCRIÇÃO	jan/20	fev/20	mar/20	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	8.607,34	8.607,34	8.607,34	25.822,03
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.679,69	6.679,69	6.679,69	20.039,07
01.02 - Benefícios	637,53	637,53	637,53	1.912,59
01.03 - Encargos e Contribuições	658,07	658,07	658,07	1.974,20
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	632,06	632,06	632,06	1.896,17
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistent	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Adminis	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informát	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO AMA VILA NOVA JAGUARÉ a - AMA	8.607,34	8.607,34	8.607,34	25.822,02

São Paulo, 17 de dezembro de 2019.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Coordenadoria Geral


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa