

**TERMO ADITIVO Nº 042/2021-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R001/2014-SMS.G**

PROCESSO: 2013-0.339.733-8
SEI 6018.2020/0080653-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - ASF

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE PARELHEIROS

OBJETO DO ADITAMENTO: Inclusão de recurso de Custeio para contratação de Nutricionista para o período fevereiro a março 2021.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE SUL**, com sede na Rua Fernandes Moreira, 1470, Chácara Santo Antônio, neste ato representado pelo Coordenador de Saúde, **MARCELO DELL'AQUILA GONÇALVES**, brasileiro, casado, portador do RG nº 11.581.223-4, inscrito no CPF/MF nº 126.297.518-21, Coordenador, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - ASF**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP. 01244-050, e com Estatuto arquivado no 7º Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica de São Paulo - SP neste ato representada por seus procuradores **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, brasileira, casada, médica portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788/74, residente e domiciliada, nesta Capital, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, brasileira, casada, enfermeira, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328/29, residente e domiciliada, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R001/2014 – SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Inclusão de recurso a **TÍTULO DE CUSTEIO** para contratação de Nutricionistas para as UBS, no valor de R\$164.881,08 (Cento e sessenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais e oito centavos) período de fevereiro e março 2021, conforme cronograma abaixo.

CLÁUSULA SEGUNDA

Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
	Fevereiro 2021	Março 2021	TOTAL
CUSTEIO	R\$ 82.440,54	R\$ 82.440,54	R\$ 164.881,09
TOTAL	R\$ 82.440,54	R\$ 82.440,54	R\$ 164.881,09

As despesas acima onerarão a dotação orçamentária 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.39.00.00

CLÁUSULA TERCEIRA

Inclusão de 09 Nutricionistas de 40 horas para as Unidades abaixo:

- UBS Barragem
- UBS Jardim Iporã
- UBS Jardim Silveira
- UBS Nova América
- UBS Jardim das Fontes
- UBS Santa Fé
- UBS São Norberto
- UBS Vila Marcelo
- UBS Vila Roschel

CLÁUSULA QUARTA

Inclusão do Anexo V – Quadro de Metas e Equipe Mínima;

Inclusão do Anexo VI – Plano orçamentário consolidado e por unidade;

Inclusão do Anexo VII – Dimensionamento de RH.

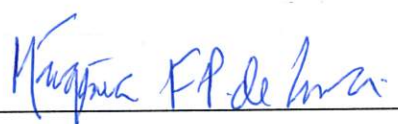
CLÁUSULA QUINTA

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R001/2014 - SMS.G.
E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

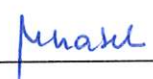
São Paulo, 01 de maio de 2021



MARCELO DELL'AQUILA GONÇALVES
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE SUL



MARIA EUGENIA F. PEDROSO DE LIMA
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



MARIA ISABEL R. DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

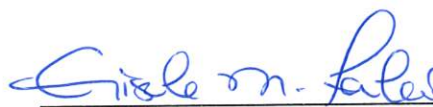
TESTEMUNHAS:



Luiana Maia

Nome:

RG: 12.242.879-1



Gisela Moreira Falcão

Nome:

RG: 16708059-3

Gisela Moreira Falcão
RF 641.440.1
Assessoria Técnica

ANEXO V – EQUIPE MÍNIMA

UBS BARRAGEM (RURAL) 02 ESF + 1 ESB Modalidade I (CD+ASB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	12	40	Visita domiciliar	1560
Médico Generalista	2	40	Consulta médica	666
Enfermeiro – ESF	2	40	Consulta de enfermeiro	208
Nutricionista	1	40		
Farmacêutico	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672

UBS NOVA AMERICA (RURAL) - 02 ESF + 01 ESB I (CD + ASB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	10	40	Visita domiciliar	1300
Médico Generalista	2	40	Consulta médica	666
Enfermeiro – ESF	2	40	Consulta de enfermeiro	208
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672

UBS SÃO NORBERTO 03 ESF + 01 ESB I				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	18	40	Visita domiciliar	3600
Médico Generalista	3	40	Consulta médica	1248
Enfermeiro – ESF	3	40	Consulta de enfermeiro	468
Farmacêutico	1	40		
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672



UBS VILA MARCELO 02 ESF + 1 ESB Modalidade I (CD+ASB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	12	40	Visita domiciliar	2400
Médico Generalista	2	40	Consulta médica	832
Enfermeiro – ESF	2	40	Consulta de enfermeiro	312
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	procedimentos individuais	672

UBS JARDIM DAS FONTES (RURAL) 02 ESF + 1 ESB Modalidade I (CD+ASB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	13	40	Visita domiciliar	1690
Médico Generalista	2	40	Consulta médica	666
Enfermeiro – ESF	2	40	Consulta de enfermeiro	208
Enfermeiro (ILPI)	1	40		
Auxiliar de Enfermagem (ILPI)	1	40		
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672

UBS JD. IPORÃ 04 ESF + 01 ESB I + 01 ESB II				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	24	40	Visita domiciliar	4800
Médico Generalista	4	40	Consulta médica	1664
Enfermeiro – ESF	4	40	Consulta de enfermeiro	624
Farmacêutico	1	40		
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672
ESB II				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	216
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	756
Técnico Saúde Bucal	1	10		

UBS JARDIM SANTA FÉ 03 ESF + 1 ESB Modalidade II (CD+ASB+TSB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	18	40	Visita domiciliar	3600
Médico Generalista	3	40	Consulta médica	1248
Enfermeiro – ESF	3	40	Consulta de enfermeiro	468
Nutricionista	1	40		
ESB II				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	216
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	756
Técnico de Saúde Bucal	1	40		

UBS JARDIM SILVEIRA (RURAL) 01 ESF + 1 ESB Modalidade I (CD+ASB)				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	6	40	Visita domiciliar	780
Médico Generalista	1	40	Consulta médica	333
Enfermeiro – ESF	1	40	Consulta de enfermeiro	104
Nutricionista	1	40		
ESB I				
Cirurgião Dentista	1	40	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40	Procedimentos individuais	672

UBS VILA ROSCHEL - 02 ESF				
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde – ACS	12	40	Visita domiciliar	2400
Médico Generalista	2	40	Consulta médica	832
Enfermeiro – ESF	2	40	Consulta de enfermeiro	312
Farmacêutico	1	40		
Nutricionista	1	40		



ANEXO VI PLANO ORÇAMENTÁRIO - CONSOLIDADO

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO			
UNIDADE	Diversas		
SERVIÇO			
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	TOTAL
01. Pessoal e Reflexo	82.440,55	82.440,55	164.881,10
01.01 - Remuneração de Pessoal	61.517,88	61.517,88	123.035,76
01.02 - Benefícios	R\$ 5.863,86	R\$ 5.863,86	R\$ 11.727,72
01.03 - Encargos e Contribuições	6.322,86	6.322,86	12.645,72
01.04 - Outras despesas de pessoal	8.735,95	8.735,95	17.471,90
02. Material de Consumo			
02.01 - Material Odontológico			
02.02 - Gases Medicinais			
02.10 - Despesas de Transporte			
03. Material de Consumo Assistencial			
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos			
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos			
04. Serviços Terceirizados			
04.02 - Assessoria e Consultoria			
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos			
04.15 - Manutenção Predial e Adequações			
04.16 - Manutenção de Equipamentos			
04.17 - Manutenção de Equipamento Assistencial			
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos			
04.19 - Locação de Imóveis			
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos			
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos			
04.22 - Água			
04.24 - Telefonia			
04.25 - Gás			
CUSTEIO	R\$ 82.440,55	R\$ 82.440,55	R\$ 164.881,09
INVESTIMENTO			
TOTAL	R\$ 82.440,55	R\$ 82.440,55	R\$ 164.881,09

ANEXO VI - PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO POR UNIDADE

UNIDADES	fev/21	mar/21	TOTAL
UBS BARRAGEM	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS JARDIM IPORÃ	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS JARDIM SILVEIRA	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS NOVA AMÉRICA	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS JARDIM DAS FONTES	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS SANTA FÉ	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS SÃO NORBERTO	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS VILA MARCELO	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
UBS VILA ROSCHEL	R\$ 9.160,06	R\$ 9.160,06	R\$ 18.320,12
TOTAL			R\$ 164.881,09

1 May

S

10

ANEXO VII

UBS BARRAGEM				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde – ACS	40 h	12	0	12
Ag. Proteção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	4	0	4
Auxiliar de Saúde Bucal – ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	4	0	4
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	2	0	2
Gerente de Unidade I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	2	0	2
Farmacêutico	40 h	1		1
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		32	0	32

UBS NOVA AMÉRICA				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	10	0	10
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	4	0	4
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	4	0	4
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	2	0	2
Gerente de Unidade II	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		29	0	29



UBS SÃO NORBERTO				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	18	0	18
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	6	0	6
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	5	0	5
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	3	0	3
Farmacêutico	40 h	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	3	0	3
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		43	0	43

UBS VILA MARCELO				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	12	0	12
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	4	0	4
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	4	0	4
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	2	0	2
Gerente de Unidade I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		31	0	31

UBS JD DAS FONTES				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	13	0	13
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	4	0	4
Aux. De Enfermagem (ILPI)	40 h	1	0	1
Auxiliar de Saúde Bucal – ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	4	0	4
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	2	0	2
Enfermeiro (ILPI)	40 h	1	0	1
Gerente I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		34		34

UBS JD IPORÃ				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	24	0	24
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	8	0	8
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	7	0	7
Cirurgião Dentista	40 h	2	0	2
Enfermeiro	40 h	4	0	4
Farmacêutico	40 h	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 h	3	0	3
Técnico de Saúde Bucal	40 h	1	0	1
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		59	0	59

UBS SANTA FÉ				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	18	0	18
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	6	0	6
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	5	0	5
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	3	0	3
Gerente de Unidade I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	3	0	3
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Técnico de Saúde Bucal	40 h	1	0	1
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		43	0	43

UBS JD SILVEIRA				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	6	0	6
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	2	0	2
Auxiliar de Saúde Bucal - ASB	40 h	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	3	0	3
Cirurgião Dentista	40 h	1	0	1
Enfermeiro	40 h	1	0	1
Gerente de Unidade I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	1	0	1
Técnico de Farmácia	40 h	1	0	1
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		19	0	19



UBS VILA ROSCHEL				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária/ jornada semanal	Quantidade Necessária /Completa	Existente de SMS: estatutário, municipalizado, autárquico.	Quantidade a contratar
Agente Comunitário de Saúde - ACS	40 h	12	0	12
Agente de Promoção Ambiental	40 h	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	40 h	4	0	4
Auxiliar Técnico Administrativo	40 h	4	0	4
Enfermeiro	40 h	2	0	2
Farmacêutico	40 h	1	0	1
Gerente de Unidade I	40 h	1	0	1
Médico Generalista	40 h	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 h	2	0	2
Nutricionista	40 h	1	0	1
TOTAL		30	0	30

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO
R001/2014 - Parelheiros

Este plano de trabalho considerou a inclusão de nutricionista nas UBS / RAS Parelheiros no período de Fevereiro/2021 à Março/2021, conforme segue:

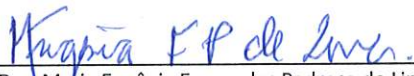
Inclusão de 9 Nutricionistas

UBS BARRAGEM - 1
UBS NOVA AMÉRICA - 1
UBS SÃO NORBERTO - 1
UBS VILA MARCELO - 1
UBS JARDIM DAS FONTES - 1
UBS JARDIM IPORÃ - 1
UBS SANTA FÉ - 1
UBS JARDIM SILVEIRA - 1
UBS VILA ROSCHEL - 1

Documentos anexados:

- 1) Cronograma de desembolso mensal por unidade/serviço
- 2) Plano orçamentário de custeio consolidado
- 3) Plano orçamentário de custeio por unidade
- 4) Quadro de dimensionamento de RH

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.



Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família



Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



Sandra Maria Cabino Fonseca
RP 611.586.1
Coordenadora
CRS-Sul

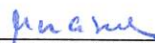
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL POR UNIDADE/SERVIÇO - PARELHEIROS R001/2014

UNIDADES-SERVIÇO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
UBS BARRAGEM a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS JARDIM IPORÃ a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS JARDIM SILVEIRA a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS NOVA AMÉRICA a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS JARDIM DAS FONTES a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS SANTA FÉ a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS SÃO NORBERTO a-ESF	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS VILA MARCELO a-ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
UBS VILA ROSCHEL a-ESF (com PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12
TOTAL - CUSTEIO	82.440,54	82.440,54	164.881,09

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.



Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família



Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa


Sandra Maria Sabino Fonseca
CPF 611.586.1
Coordenadora
CRS-Sul



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PARELHEIROS R001/2014				
UNIDADE:	TODAS UNIDADES			
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS			-
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	82.440,54	82.440,54	164.881,09	
01.01 - Remuneração de Pessoal	61.517,88	61.517,88	123.035,76	
01.02 - Benefícios	5.863,86	5.863,86	11.727,72	
01.03 - Encargos e Contribuições	6.322,86	6.322,86	12.645,71	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.735,95	8.735,95	17.471,90	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	
02.08 - Alimentícios	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	
04.07 - SMD	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	
06. Obras e Investimentos	-	-	-	
06.01 - Reformas	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-	
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-	
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	82.440,54	82.440,54	164.881,09	

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

Sandra Maria Sabino Fossato
CPF 611.586.1
Coordenadora
CRS-Sul

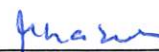


PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS BARRAGEM a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS BARRAGEM a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM IPORÃ a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM IPORÃ a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

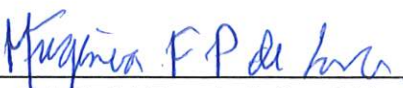
Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

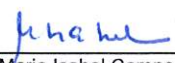


PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM SILVEIRA a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM SILVEIRA a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

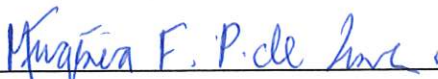

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

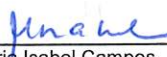


PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS NOVA AMÉRICA a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS NOVA AMÉRICA a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO			
UNIDADE:	UBS JARDIM DAS FONTES a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM DAS FONTES a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS SANTA FÉ a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS SANTA FÉ a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

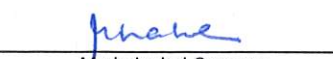


PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS SÃO NORBERTO a		
SERVIÇO:	ESF		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS SÃO NORBERTO a - ESF	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família


Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA MARCELO a		
SERVIÇO:	ESF (com ESB e PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos Assistenciais	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL UBS VILA MARCELO a - ESF (com ESB e PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ROSCHEL a		
SERVIÇO:	ESF (com PAVS)		
DESCRIÇÃO	fev/21	mar/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	9.160,06	9.160,06	18.320,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.835,32	6.835,32	13.670,64
01.02 - Benefícios	651,54	651,54	1.303,08
01.03 - Encargos e Contribuições	702,54	702,54	1.405,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	970,66	970,66	1.941,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obras e Investimentos	-	-	-
06.01 - Reformas	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
07. Equipamentos - Investimentos	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-
07.02 - Equipamentos Administrativos	-	-	-
TOTAL UBS VILA ROSCHEL a - ESF (com PAVS)	9.160,06	9.160,06	18.320,12

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Maria Eugênia F.P. de Lima

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

Maria Isabel Campos

Maria Isabel Campos
Gerência Corporativa Administrativa

[Assinatura]

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RH

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RH					
Unidade	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	ASF
UBS BARRAGEM a	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
UBS JARDIM DAS FONTES a		40 Horas	1	0	1
UBS JARDIM IPORÃ a		40 Horas	1	0	1
UBS JARDIM SILVEIRA a		40 Horas	1	0	1
UBS NOVA AMÉRICA a		40 Horas	1	0	1
UBS SANTA FÉ a		40 Horas	1	0	1
UBS SÃO NORBERTO a		40 Horas	1	0	1
UBS VILA MARCELO a		40 Horas	1	0	1
UBS VILA ROSCHEL a		40 Horas	1	0	1
Total Geral			9	0	9

1

King

Handwritten signature

