

**TERMO ADITIVO Nº 056/2021-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL
DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO

CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS
DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE
ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS
JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS,
ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO

ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário
para NOVAS AÇÕES, com a contratação de RH para
complementação do quadro existente, bem como reposição
de servidores optantes pela remoção nos termos da Portaria
091/2020-SMS.G, conforme Plano de Trabalho e
Orçamentário, parte integrante deste Termo Aditivo, para o
período de 15 setembro a 30 de novembro de 2021, desde
que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G e nº 471/2020-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo



Handwritten signatures and initials in blue ink.

administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

- 1.1 Aprovar o Novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário, para o período de 15 setembro a 30 de novembro de 2021, em complementação ao Termo Aditivo nº 49/2021 ao Contrato de Gestão R016/2015, para as NOVAS AÇÕES da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros e Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, visando à contratação de RH em complementação ao quadro existente nas unidades: UBS José de Barros Magaldi, UBS Alto de Pinheiros, UBS Dr. Manoel Joaquim Pera, Serviço de Residência Terapêutica Itaim e Serviço de Residência Terapêutica Itaim II, bem como a contratação de RH para reposição dos servidores da UBS Meninópolis, UBS José de Barros Magaldi e UBS Alto de Pinheiros pertencentes aos quadros de profissionais relacionados no Plano de Trabalho e Orçamentário, parte integrante deste Termo Aditivo, nos termos da Portaria 091/2020-SMS.G.

CLÁUSULA SEGUNDA

- 2.1 Fica estabelecido para as NOVAS AÇÕES a TÍTULO DE CUSTEIO, em complementação ao Termo Aditivo nº 49/2021 ao Contrato de Gestão R016/2015, para a Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, para o período de 15 de setembro a 30 de novembro de 2021, o

orçamento global estimado no valor de **R\$ 955.323,79 (novecentos e cinquenta e cinco mil trezentos e vinte e três reais e setenta e nove centavos)**.

2.2 Fica estabelecido para as NOVAS AÇÕES a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de setembro de 2021 o valor mensal estimado de **R\$ 170.117,88 (cento e setenta mil cento e dezessete reais e oitenta e oito centavos)**, para o período de outubro de 2021 o valor mensal estimado de **R\$ 340.235,69 (trezentos e quarenta mil duzentos e trinta e cinco reais e sessenta e nove centavos)** e para o período de novembro de 2021, o valor mensal estimado de **R\$ 444.970,22 (quatrocentos e quarenta e quatro mil, novecentos e setenta reais e vinte e dois centavos)** onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.39.00, fonte 00.

2.3 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	Total
R\$ 170.117,88	R\$ 340.235,69	R\$ 444.970,22	R\$ 955.323,79

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Mantem-se inalterado o anexo abaixo, conforme o Plano de Trabalho apresentado para o **Termo Aditivo n. 049/2021** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015 – SMS.G:**

Anexo III – Matriz de Qualidade.

3.2 Acrescenta-se o Anexo abaixo em complementação ao referido Anexo ao **Termo Aditivo nº 49/2021 ao Contrato de Gestão R016/2015- SMS.G:**

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso

3.3 Substitui-se o conteúdo dos Anexos abaixo descritos:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

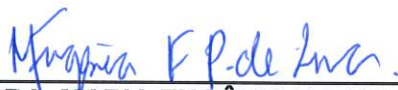
Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 15 de setembro de 2021.



**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

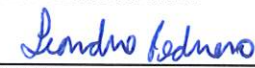


MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

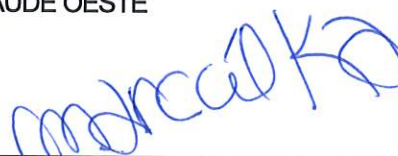


DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



NOME: **LEONARDO PEDREIRO**
RG: **28964941-9**



NOME: **MARCEL KAWACHI**
RG: **30832174-1**

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016 TA 056/2021

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (SETEMBRO/2021) (SOMADO AO ORÇAMENTÁRIO DO TA 49/2021)										
M O D A L I D A D E		L I N H A S D E S E R V I Ç O		R E P R E S E N T A T I V I D A D E	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO					
					RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		QUALIDADE	
					EQUIPE MÍNIMA					
					Parâmetros de avaliação: equipe mínima por unidade estabelecida em contrato		Parâmetros de avaliação: metas de produção estabelecidas para cada linha de serviço/unidade		Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade	
					Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto
ATENÇÃO BÁSICA		ESF + ESB + PAVS		17,73%	Contratação de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
		TRADICIONAL		42,79%						
		EMAD		3,46%						
		PAI		6,48%						
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA		CAPS		19,59%						
		SRT		5,74%						

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (OUTUBRO-NOVEMBRO/2021)										
M O D A L I D A D E		L I N H A S D E S E R V I Ç O		R E P R E S E N T A T I V I D A D E	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO					
					RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		QUALIDADE	
					EQUIPE MÍNIMA					
					Parâmetros de avaliação: equipe mínima		Parâmetros de avaliação: metas de produção		Parâmetros de avaliação: matriz de	
					Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto
ATENÇÃO BÁSICA		ESF + ESB + PAVS		5,21%	Contratação de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
		TRADICIONAL		90,00%						
		EMAD		0,00%						
		PAI		0,00%						
ATENÇÃO AMBULATORIAL		CAPS		0,00%						
		SRT		4,79%						

ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

1 Mfg 2 m⁸



PREFEITURA DE SÃO PAULO

ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + 1 ESB Modalidade I				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas Enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
Cirurgião dentista – Clínica Básica (AB)	1 1	40 horas 20 horas	Atendimentos individuais	288
Aux. Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1 1	30 horas 20 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB I	1 1	40 horas 40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	192 672
Enfermeiro	1	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Enfermeiro	2	40 horas	Profissionais prestando serviços na ILPI Pinheiros	
Téc. Enfermagem	2	40 horas		

Handwritten signatures and marks:
r, King, 1, M, 7



PREFEITURA DE SÃO PAULO

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA

Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas	
Gestor Local	1	40 horas	
Gestor Regional	1	40 horas	

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 3 EACS+ 1 ESB II

Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde - EAC	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB II	1	40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216 756
Técnico em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Auxiliar em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	666
Médico Clínico Geral	2	30 horas	Consultas médicas	666
Médico Acupunturista	1	20 horas	Consultas médicas	128
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	444
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	222
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	2	20 horas	Consultas médicas	444
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	6	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		

1 Hg. 2 M 8



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Fisioterapeuta	2	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	40 horas	
Nutricionista	1	40 horas	
Psicólogo	2	30 horas	
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas	

EMAD - UBS JARDIM EDITE			
Equipe			Meta de Produção Mensal
Mínima			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês
Assistente Social	1	30 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Fisioterapeuta	1	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	30 horas	
Médico Generalista	1	40 horas	
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	

Observação: A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

Ming
R

1

M



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	132
			Colposcopia	64
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Assistente Social	2	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas	526

1 Mag

2 M



PREFEITURA DE SÃO PAULO

			médicas	
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	3	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião Dentista - Protésista	1	20 Horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	2	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas		
Fisioterapia	1	30 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/ Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

1 Mfg

2 M



Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

1. Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
2. Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
3. A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
4. Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Meta de Produção Mensal
Assistente Social	2	30 horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 horas	
	1	30 horas	
	6	12 x 36 horas	
Farmacêutico	2	12 x 36 horas	
Médico Psiquiatra	4	20 horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	5	40 horas	
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas	

Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

M. J.

R
1

M
2

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de 15/09/2021 a 30/11/2021 e considerou:

Plano de Inclusões:

Alterações RH:

- UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Aposentados): 1 Terapeuta Ocupacional 30h, 1 Tec Enfermagem 40h;
- UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Removidos): 3 Enfermeiro 40h, 6 Tec Enfermagem 40h, 2 Assistente Social 30h, 1 Médico Ginecologista 20h, 1 Médico Psiquiatra 20h, 1 Nutricionista 40h, 1 Psicólogo 40h, 3 Téc Farmácia 40h, 1 Farmaceutico 40h;
- UBS MENINÓPOLIS (Inclusão Removidos): 1 Assistente Social 30h, 2 Enfermeiro 40h, 1 Tec Enfermagem 40h,
- UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Aposentados): 2 Enfermeiro 40h, 1 Psicólogo 40h
- UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Removidos): 1 Psicólogo 40h, 2 Tec Enfermagem 40h, 1 Fisioterapeuta 30h, 1 Médico Ginecologista 20h, 1 Médico Pediatra 20h, 1 Médico Psiquiatra 20h, 3 Tec Farmácia 40h;
- UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (Inclusão): 1 Enfermeiro 40h, 1 Tec Enfermagem 40h;
- SRT ITAIM (Inclusão): 2 Acompanhantes Comunitários 12x36h, 1 Tec Enfermagem 40h;
- SRT ITAIM 2 (Inclusão): 1 Acompanhante Comunitário 12x36h;
- Mês de Setembro/2021: considerado valores de RH referente a 15 dias e sem inclusão de dissídio projetado das categorias do Mês Base Setembro;
- Mês de Outubro/2021: sem a inclusão de dissídio projetado das categorias do Mês Base Setembro
- Mês de Novembro/2021: com a inclusão de dissídio projetado das categorias do Mês Base Setembro: 9,17% (Sindicato dos Odontologistas, Sindicato dos Médicos, Sindicato dos Ed. Físicos, Sindicato dos Enfermeiros, Sindicato dos Farmacêuticos, Sindicato dos Fisioterapeutas, Sindicato dos Nutricionistas, Sindicato dos Psicólogos e SIND Tec Aux Radiologia SP).

São Paulo, 9 de setembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R016/2015

UNIDADES (Manutenção)	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	-	-	20.687,50	20.687,5
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	-	-	72,06	72,0
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	-	-	27.824,12	27.824,1
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	-	-	-3.023,89	-3.023,8
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	-	-	21.236,45	21.236,4
SRT ITAIM BIBI-SRT	-	-	151,04	151,0
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	-	-	2.162,33	2.162,3
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	-	-	2.162,33	2.162,3
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	-	-	177,49	177,4
ADMINISTRATIVO-ADM	-	-	345,29	345,2
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	-	-	7.115,85	7.115,8
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	-	-	5.054,53	5.054,5
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	-	-	5.505,31	5.505,3
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	-	-	95.518,19	95.518,19
UNIDADES (Inclusões)	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Aposentadoria)-TRADICIONAL	16.575,72	33.151,45	34.957,67	84.684,8
UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Removidos)-TRADICIONAL	39.285,35	78.570,70	80.744,62	198.600,6
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (Inclusão)-TRADICIONAL	8.862,94	17.725,86	18.274,39	44.863,1
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Aposentadoria)-TRADICIONAL	7.426,24	14.852,47	14.480,06	36.758,7
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Removidos)-TRADICIONAL	71.420,40	142.840,80	146.787,68	361.048,8
UBS MENINÓPOLIS (Inclusão Removidos)-TRADICIONAL	18.404,05	36.808,08	37.871,67	93.083,8
SRT ITAIM BIBI (Inclusão)-SRT	6.196,98	12.393,94	12.431,97	31.022,8
SRT ITAIM BIBI 2 (Inclusão)-SRT	1.946,20	3.892,39	3.903,97	9.742,5
TOTAL - CUSTEIO - INCLUSÕES -	170.117,88	340.235,69	349.452,03	859.805,60
TOTAL - CUSTEIO -	170.117,88	340.235,69	444.970,22	955.323,79

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO

UNIDADES	TODAS UNIDADES				
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR ANUAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	170.117,88	340.235,69	444.970,22	955.323,79	
01.01 - Remuneração de Pessoal	129.837,66	259.675,30	342.511,50	732.024,46	
01.02 - Benefícios	13.535,77	27.071,47	27.071,47	67.678,71	
01.03 - Encargos e Contribuições	12.928,78	25.857,57	34.432,96	73.219,31	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	13.815,67	27.631,35	40.954,29	82.401,31	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SND	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonias	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	170.117,88	340.235,69	444.970,22	955.323,79	

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES		UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:		ESF			
	DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR ANUAL (R\$)
01.	Pessoal e Reflexo	-	-	20.687,50	20.687,50
01.01	- Remuneração de Pessoal	-	-	16.754,43	16.754,43
01.02	- Benefícios	-	-	-	-
01.03	- Encargos e Contribuições	-	-	1.708,13	1.708,13
01.04	- Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.224,94	2.224,94
02.	Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01	- Material Odontológico	-	-	-	-
02.02	- Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03	- Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04	- Material de Escritório	-	-	-	-
02.05	- Combustíveis	-	-	-	-
02.06	- Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07	- Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08	- Alimentícios	-	-	-	-
02.09	- Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10	- Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11	- Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12	- Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13	- Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99	- Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03.	Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01	- Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02	- Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04.	Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01	- Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02	- Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03	- Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04	- Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05	- Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06	- Lavanderia	-	-	-	-
04.07	- SND	-	-	-	-
04.08	- Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09	- Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10	- Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11	- Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12	- Educação Continuada	-	-	-	-
04.13	- Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14	- Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15	- Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16	- Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17	- Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18	- Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19	- Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20	- Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21	- Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22	- Água	-	-	-	-
04.23	- Energia	-	-	-	-
04.24	- Telefonia	-	-	-	-
04.25	- Gás	-	-	-	-
04.99	- Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06.	Obra	-	-	-	-
06.01	- Reforma	-	-	-	-
06.02	- Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF		-	-	20.687,50	20.687,50

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	PAVS			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	72,06	72,06
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	5,95	5,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	66,11	66,11
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	-	-	72,06	72,06

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	27.824,12	27.824,12
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	22.519,21	22.519,21
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	2.297,42	2.297,42
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	3.007,49	3.007,49
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL				
	-	-	27.824,12	27.824,12

São Paulo, 9 de setembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	EMAD			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	3.023,89	3.023,89
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	2.391,36	2.391,36
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	249,67	249,67
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	382,86	382,86
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	-	-	3.023,89	3.023,89

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI			
SERVIÇO:	CAPS			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	21.236,45	21.236,45
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	17.110,88	17.110,88
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.753,45	1.753,45
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.372,12	2.372,12
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	-	-	21.236,45	21.236,45

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI				
SERVIÇO:	SRT				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	151,04	151,04	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	12,47	12,47	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	138,57	138,57	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SMD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	-	-	151,04	151,04	

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.162,33	2.162,33
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.651,50	1.651,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	178,53	178,53
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	332,30	332,30
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	-	-	2.162,33	2.162,33

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.162,33	2.162,33
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.651,50	1.651,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	178,53	178,53
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	332,30	332,30
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI	-	-	2.162,33	2.162,33

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dia. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2				
SERVIÇO:	SRT				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	177,49	177,49	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	14,65	14,65	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	162,84	162,84	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SMD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	-	-	177,49	177,49	

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Marja Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO			
SERVIÇO:	ADM			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	345,29	345,29
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	28,51	28,51
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	316,78	316,78
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	-	-	345,29	345,29

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	7.115,85	7.115,85
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	5.755,14	5.755,14
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	587,56	587,56
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	773,15	773,15
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	-	-	7.115,85	7.115,85

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	5.054,53	5.054,53
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	4.000,14	4.000,14
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	417,34	417,34
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	637,05	637,05
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	-	-	5.054,53	5.054,53

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	5.505,31	5.505,31
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	4.416,03	4.416,03
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	454,57	454,57
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	634,71	634,71
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	-	-	5.505,31	5.505,31

São Paulo, 9 de setembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Aposentadoria)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	16.575,72	33.151,45	34.957,67	84.684,84
01.01 - Remuneração de Pessoal	12.919,41	25.838,81	27.277,84	66.036,06
01.02 - Benefícios	970,74	1.941,48	1.941,48	4.853,70
01.03 - Encargos e Contribuições	1.288,48	2.576,97	2.718,50	6.583,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.397,09	2.794,19	3.019,85	7.211,13
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Aposentadoria)	16.575,72	33.151,45	34.957,67	84.684,84

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	39.285,35	78.570,70	80.744,62	198.600,67
01.01 - Remuneração de Pessoal	30.437,32	60.874,65	62.410,85	153.722,82
01.02 - Benefícios	2.583,90	5.167,79	5.167,79	12.919,48
01.03 - Encargos e Contribuições	3.030,40	6.060,79	6.222,76	15.313,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	3.233,73	6.467,47	6.943,22	16.644,42
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Removidos) - TF	39.285,35	78.570,70	80.744,62	198.600,67

São Paulo, 9 de setembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (Inclusão)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	8.862,94	17.725,86	18.274,39	44.863,19
01.01 - Remuneração de Pessoal	6.799,79	13.599,58	14.005,68	34.405,05
01.02 - Benefícios	658,47	1.316,93	1.316,93	3.292,33
01.03 - Encargos e Contribuições	677,43	1.354,86	1.396,18	3.428,47
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	727,25	1.454,49	1.555,60	3.737,34
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNU	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (Inclusão) - TRAD	8.862,94	17.725,86	18.274,39	44.863,19

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Aposentadoria)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	7.426,24	14.852,47	14.480,06	36.758,77
01.01 - Remuneração de Pessoal	5.623,02	11.246,04	10.860,66	27.729,72
01.02 - Benefícios	659,96	1.319,91	1.319,91	3.299,78
01.03 - Encargos e Contribuições	558,68	1.117,36	1.083,47	2.759,51
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	584,58	1.169,16	1.216,02	2.969,76
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Aposent	7.426,24	14.852,47	14.480,06	36.758,77

São Paulo, 9 de setembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa


Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	71.420,40	142.840,80	146.787,68	361.048,88
01.01 - Remuneração de Pessoal	54.422,32	108.844,63	111.657,69	274.924,64
01.02 - Benefícios	5.787,90	11.575,79	11.575,79	28.939,48
01.03 - Encargos e Contribuições	5.419,19	10.838,39	11.132,39	27.389,97
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	5.790,99	11.581,99	12.421,81	29.794,79
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Removidos)	71.420,40	142.840,80	146.787,68	361.048,88

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	18.404,05	36.808,08	37.871,67	93.083,80
01.01 - Remuneração de Pessoal	14.172,56	28.345,12	29.122,12	71.639,80
01.02 - Benefícios	1.305,63	2.611,25	2.611,25	6.528,13
01.03 - Encargos e Contribuições	1.411,80	2.823,59	2.903,18	7.138,57
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.514,06	3.028,12	3.235,12	7.777,30
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS (Inclusão Removidos) - TRADICIONAL	18.404,05	36.808,08	37.871,67	93.083,80

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI (Inclusão)			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	6.196,98	12.393,94	12.431,97	31.022,89
01.01 - Remuneração de Pessoal	4.187,79	8.375,57	8.375,57	20.938,93
01.02 - Benefícios	1.157,74	2.315,47	2.315,47	5.788,68
01.03 - Encargos e Contribuições	416,08	832,16	835,30	2.083,54
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	435,37	870,74	905,63	2.211,74
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI (Inclusão) - SRT	6.196,98	12.393,94	12.431,97	31.022,89

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

2021/09/09

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2 (Inclusão)			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	1.946,20	3.892,39	3.903,97	9.742,56
01.01 - Remuneração de Pessoal	1.275,45	2.550,90	2.550,90	6.377,25
01.02 - Benefícios	411,43	822,85	822,85	2.057,13
01.03 - Encargos e Contribuições	126,72	253,45	254,40	634,57
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	132,60	265,19	275,82	673,61
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 (Inclusão) - SRT	1.946,20	3.892,39	3.903,97	9.742,56

São Paulo, 9 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendência - Associação Saúde da Família

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Advogado Jr	40h	1	0	1
	Analista I	40h	2	0	2
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	3	0	3
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
	Supervisor Tec II	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmaceutico 12X36	Plantão 12X36h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	9	2	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
EMAD JARDIM EDITE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	10	0	10
	Superv Equipe II	40h	1	0	1

SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	11	0	11
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	20h	1	0	1
		40h	2	0	2
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
	Enfermeiro ILPI	40 Horas	1	0	1
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	10	0	10
	Tec Enfermagem ILPI	36h e 40h	1	0	1
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	2	2	0
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Aux. Enfermagem	30h	6	6	0
	Enfermeiro	30h	2	2	0
		40h	2	0	2
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
	Tec Farmacia	40h	3	2	1

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	2	0	2
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	3	0	3
	Médico Clínico Geral	30h	2	0	2
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	2	0	2
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30h	2	0	2
UBS ALTO DE PINHEIROS	Agente de Apoio	40h	2	2	0
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Atendente Enfermagem	30h	1	1	0
	Aux Tec Adm II	40h	8	2	6
	Aux. Enfermagem	30h	5	5	0
		40h	1	1	0
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	2	0	2
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	2	0
	Medico Pediatra	20h	2	2	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	1	1
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	1	1	0
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
	Tec Farmacia	40h	3	3	0
	Terapeuta Ocupacional	30h	2	1	1

1 Kgy Kgy R 1 m d 27 41

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	2	2	0
	Aux Saude Bucal	30h	3	2	1
	Aux Tec Adm II	40h	10	4	6
	Aux. Enfermagem	30h	9	9	0
	Cirurgiao Dentista	20h	4	3	1
	Enfermeiro	30h	3	3	0
		40h	1	0	1
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	1	0
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico GO	20h	1	1	0
	Medico Ortopedista	20h	2	2	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	1	1
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	2	2	0
	Tec Farmacia	40h	4	4	0
	Total Geral		411	82	329

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Inclusão

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Aposentadoria)	Enfermeiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	1	0	1
UBS ALTO DE PINHEIROS (Inclusão Removidos)	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (Inclusão)	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Aposentadoria)			40h	1	0
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (Inclusão Removidos)	Assistente Social	30h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	3	0	3
	Farmacêutico	40h	1	0	1
	Médico Ginecologista	20h	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicólogo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	6	0	6
	Tec Farmácia	40h	3	0	3
UBS MENINÓPOLIS (Inclusão Removidos)	Assistente Social	30h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI (Inclusão)	Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2 (Inclusão)	Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36h	1	0	1
Total Geral			44	0	44

1

Mag

Mag R

M



ANEXO VII - DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS POR UNIDADE.

ADMINISTRATIVO				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Analista I	40 horas	2	0	2
Analista III	40 horas	1	0	1
Advogado Jr.	40 horas	1	0	1
Assessor Técnico II	40 horas	1	0	1
Assistente Administrativo III	40 horas	3	0	3
Assistente Administrativo IV	40 horas	1	0	1
Encarregado Administrativo	40 horas	1	0	1
Supervisor Técnico II	40 horas	1	0	1

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + 1 ESB Modalidade I				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente Comunitário de Saúde	40 horas	24	0	24
Técnico de Enfermagem	40 horas	10	0	10
Auxiliar de Saúde Bucal	20 horas	1	0	1
	30 horas	1	0	1
	40 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	7	0	7
Cirurgião Dentista	20 horas	1	0	1
	40 horas	2	0	2
Enfermeiro	40 horas	5	0	5
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Generalista	40 horas	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Enfermeiro - ILPI	40 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem - ILPI	40 horas	2	0	2
Nutricionista	40 horas	1	0	1

UBS MENINÓPOLIS – UBS TRADICIONAL				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	6	0	6
Assistente Social	30 horas	2	1	1
Enfermeiro I	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 horas	1	1	0
Médico Ginecologia	20 horas	1	1	0
Médico Clínico Geral	20 horas	2	0	2
Médico Generalista* (PMMB)	40 horas	1	1	0
Técnico de Farmácia	40 horas	3	2	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	5	0	5
Nutricionista	40 horas	1	0	1

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Ming. 2

1 M 8

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI – UBS TRADICIONAL

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	2	0	2
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	2	2	0
Auxiliar de Saúde Bucal	30 horas	3	2	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	10	4	6
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	20 horas	4	3	1
Enfermeiro	30 horas	1	1	0
	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	40 horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	1	0
Médico Ginecologia	20 horas	2	1	1
Médico Clínica Geral	20 horas	2	0	2
Médico Ortopedista*	20 horas	1	1	0
Médico Generalista (PMMB)**	40 horas	1	1	0
Nutricionista	40 horas	1	0	1
Psicólogo	40 horas	2	1	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	7	0	7
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30 horas	1	0	1

* 1 profissional SMS readaptado e em Licença Médica prolongada.

** Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.



UBS ALTO DE PINHEIROS – UBS TRADICIONAL

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Atendente de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Agente de Apoio	40 horas	1	1	0
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	6	0	6
Enfermeiro	30 horas	1	1	0
	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Fisioterapia	30 horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	0	1
Médico Ginecologia	20 horas	2	1	1
Médico Clínica Geral	20 horas	1	1	0
Médico Generalista (PMMB)*	40 horas	1	1	0
Nutricionista	40 horas	1	1	0
Psicólogo	40 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 horas	6	0	6
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30 horas	2	1	1

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAVS – UBS DR MANOEL JOAQUIM PERA

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente de Promoção Ambiental	40 horas	1	0	1
Gestor Local	40 horas	1	0	1
Gestor Regional	40 horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials in blue ink.

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 3 EACS+ 1 ESB II				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente Comunitário Saúde	40 horas	12	0	12
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Auxiliar em Saúde Bucal	30 horas	2	0	2
	40 horas	1	0	1
Auxiliar de Apoio	40 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	10	0	10
Cirurgião Dentista	20 horas	3	0	3
	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	6	0	6
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
Farmacêutico	20 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Clínico Geral	30 horas	2	0	2
Médico Clínico Geral	20 horas	3	0	3
Médico Ginecologista	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	1	0	1
Médico Acupunturista	20 horas	1	0	1
Médico Generalista	40 horas	1	0	1
Nutricionista	40 horas	1	0	1
Psicólogo	30 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 horas	13	0	13
Técnico de Farmácia	40 horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 horas	2	0	2
Técnico em Saúde Bucal	40 horas	1	0	1
Analista III	40 Horas	1	0	1

EMAD - UBS JARDIM EDITE				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	30 horas	1	0	1



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Médico Generalista	40 horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	4	0	4

PAI - UBS Dr. JOSÉ DE BARROS MAGALDI

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	40 horas	10	0	10
Auxiliar/Técnico de enfermagem	40 horas	2	0	2
Aux. técnico administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Médico generalista	20 horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 horas	1	0	1

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	40 horas	10	0	10
Auxiliar/ técnico de enfermagem	40 horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Médico generalista	20 horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 horas	1	0	1

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	2	1	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	9	2	7
	12 x 36 horas	8	0	8
Auxiliar Serviços Gerais	40 horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo III	40 horas	4	0	4
Auxiliar Técnico Administrativo II	12 x 36 horas	1	0	1

R. H. / M. d.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Enfermeiro	40 horas	2	0	2
	30 horas	1	1	0
	Plantão 12x36	6	0	6
Farmacêutico	Plantão 12x36	2	0	2
Gerente Unidade III	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	4	0	4
Oficineiro	40 horas	2	0	2
Psicólogo	40 horas	5	1	4
Técnico de Farmácia	40 horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 horas	5	0	5

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor Equipe II	40 horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 horas	1	0	1

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor Equipe II	20 horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 horas	1	0	1