

TERMO ADITIVO Nº 60/2022-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO

CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO

ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2022, de acordo com a Portaria nº 585/2021 SMS. G e a Portaria 629/2021 SMS.G, desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G e nº 585/2021 SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 19.858.347-3-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 153.724.668-20, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de

(Handwritten signatures and initials)

identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2022, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de 01/01/2022 a 31/01/2022 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 3.090.477,29 (três milhões, noventa mil, quatrocentos e setenta e sete reais e vinte e nove centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.302.3003.2507.33.50.39.00 e 84.10.10.301.3003.2520.33.50.39.00, fontes 00, 02, 03 e 21, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO
R\$ 3.090.477,29











CLÁUSULA TERCEIRA

3.2 Substituem-se os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 057/2021-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo III – Matriz de Qualidade;

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

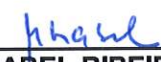
CLÁUSULA QUARTA

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 10 de fevereiro de 2022.


**DRA. MARIA EUGÉNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA


MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA


DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:


NOME: **Valéria C. Sorantes**
RG: **15.532.671-X**


NOME: **Gabriela T. Aguiar**
RG: **436919382**

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015- TA 060/2022

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (Janeiro/2022)																													
ATENÇÃO BÁSICA		ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA		ESF + ESF + PAYS		TRADICIONAL		EMAD		PAI		CAPS		SRT		DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO													
RECURSOS HUMANOS			EQUIPE MÍNIMA			Parâmetros de avaliação: equipe mínima por			Parâmetro de cumprimento das metas			Cálculo do valor do desconto			Parâmetros de avaliação: metas de produção			Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de											
PRODUÇÃO			QUADRADE																										
Cálculo do valor do desconto			Parâmetro de cumprimento das metas			Cálculo do valor do desconto			Parâmetro de cumprimento das metas			Cálculo do valor do desconto			Parâmetro de cumprimento das metas			Cálculo do valor do desconto			Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato								
85%			Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global do Contrato			100%			Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato			17,04%			45,62%			3,31%			6,05%			18,47%			5,68%		

ANEXO II: MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE E QUADRO EXPLICATIVO												
R016 PINHEIROS												
OBJETIVO	INDICADOR	EVIDÊNCIA	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22
PONTUALIDADE NA ENTREGA	PRESTACÃO DE CONTAS ASSISTENCIAIS E FINANCEIRAS	PROTOCOLO DE RECEBIMENTO PREENCHIDO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
QUALIDADE DA INFORMAÇÃO	PREENCHIMENTO DE PRONTUÁRIOS NOS SEGUINTES ASPECTOS: LEGIBILIDADE, ASSINATURAS, CID E EXAME FÍSICO	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO EMITIDO RESPECTIVAMENTE PELA CRSE OU AHM E ENCAMINHAMENTO PARA DCGC (Q2)				40		20				20
EDUCAÇÃO CONTINUADA	EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADO PELA CRS	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES COM LISTA DE PRESENÇA E AVALIAÇÃO COM "A CONTEÚTO" DA CRS OU AHM (Q3)						20				
CONTROLE VACINAL DE CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO	PROPORÇÃO DE CRIANÇAS COM ATÉ 12 MESES DE IDADE INSCRITAS NAS UNIDADES COM CALENDÁRIO VACINAL COMPLETO	RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO DAS FICHAS EMITIDO PELA CRS/STS (Q4B)		40								80
EFICÁCIA DO ATENDIMENTO NA REDE CEGONHA	PROPORÇÃO DE GESTANTES QUE REALIZARAM PROCEDIMENTOS BÁSICOS NO PRÉ NATAL E PUERPÉRIO	RELATÓRIO EMITIDO PELOS RESPONSÁVEIS PELA REDE CEGONHA NA CRS/STS (Q5)	40			20			40		20	
EFICÁCIA DO ATENDIMENTO NA REDE CEGONHA	PROPORÇÃO DE GESTANTES QUE REALIZARAM 7 OU MAIS CONSULTAS DE PRÉ NATAL	RELATÓRIO EMITIDO PELOS RESPONSÁVEIS PELA REDE CEGONHA NA CRS/STS (Q6)	40			20			40		40	
SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	ANÁLISE DAS RECLAMAÇÕES RECEBIDAS E PROVIDÊNCIAS RELACIONADAS	RELATÓRIO COMENTADO APRESENTADO (Q7)				80		40			80	
ATIVIDADE DO CONSELHO GESTOR	FUNIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR NAS UNIDADES	RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO E "A CONTEÚTO" PELA CRS/STS (Q8)		40			80			80		
SOMA			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100


 2

ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + 1 ESB Modalidade I				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas Enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
Cirurgião dentista – Clínica Básica (AB)	1 1	40 horas 20 horas	Atendimentos individuais	288
Aux. Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1 1	30 horas 20 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB I	1 1	40 horas 40 horas	Atendimentos individuais	192
Aux. Saúde Bucal – ESB I			Procedimentos	672
Enfermeiro	3	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		

Handwritten signature

Handwritten signature 7



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Gestor Local	1	40 horas		
Gestor Regional	1	40 horas		

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 3 EACS+ 1 ESB II				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde - EAC	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB II	1	40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216 756
Auxiliar em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Técnico em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	666
Médico Clínico Geral	2	30 horas	Consultas médicas	666
Médico Acupunturista	1	20 horas	Consultas médicas	128
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	444
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	222
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	2	20 horas	Consultas médicas	444
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	6	40 horas		

King

q

2 /

Qu-8



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Farmacêutico	1	40 horas	
	1	20 horas	
Fisioterapeuta	2	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	40 horas	
Nutricionista	1	40 horas	
Psicólogo	2	30 horas	
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas	

EMAD - UBS JARDIM EDITE			
Equipe			Meta de Produção Mensal
Mínima			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês
Assistente Social	1	30 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Fisioterapeuta	1	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	30 horas	
Médico Generalista	1	40 horas	
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	

Observação: A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	132
			Colposcopia	64
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	2	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		

M. H. G.

[Signature]

2

1

9



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	3	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião Dentista - Protesista	1	20 Horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	2	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

Handwritten signatures and initials:
Kry, R, 1, 9, 11

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas		
Fisioterapia	1	30 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/ Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

- Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
- A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
- Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Meta de Produção Mensal
Assistente Social	2	30 horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 horas	
	1	30 horas	
	6	12 x 36 horas	
Farmacêutico	2	12 x 36 horas	
Médico Psiquiatra	4	20 horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	5	40 horas	
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas	

Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Janeiro/2022 e considerou:

Plano de Manutenção:

- Foram considerados o dimensionamento e os valores do TA 57/2021 (referência do mês de Dezembro/2021);
- Remanejamento de valores dentro das linhas orçamentárias, entre unidades, sem alteração global.

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

UNIDADES (Manutenção)	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	505.245,63	505.245,63
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	21.279,61	21.279,61
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	647.379,09	647.379,09
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	102.298,14	102.298,14
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	570.769,75	570.769,75
SRT ITAIM BIBI-SRT	88.851,06	88.851,06
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	93.033,66	93.033,66
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	94.035,98	94.035,98
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	86.724,48	86.724,48
ADMINISTRATIVO-ADM	118.418,99	118.418,99
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	195.433,66	195.433,66
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	262.099,74	262.099,74
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	304.907,50	304.907,50
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	3.090.477,29	3.090.477,29

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO			
UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR ANUAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	2.774.114,68	2.774.114,68	
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.098.086,05	2.098.086,05	
01.02 - Benefícios	250.838,32	250.838,32	
01.03 - Encargos e Contribuições	208.343,31	208.343,31	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	216.847,00	216.847,00	
02. Materiais de Consumo	42.402,73	42.402,73	
02.01 - Material Odontológico	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	
02.04 - Material de Escritório	6.371,28	6.371,28	
02.05 - Combustíveis	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	1.433,34	1.433,34	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	2.822,35	2.822,35	
02.08 - Alimentícios	11.634,55	11.634,55	
02.09 - Despesas de Transporte	3.544,00	3.544,00	
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	680,00	680,00	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	730,00	730,00	
02.13 - Material de Manutenção Predial	6.700,00	6.700,00	
02.99 Outros materiais de consumo	7.560,66	7.560,66	
03. Material de Consumo Assistencial	3.112,00	3.112,00	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	3.112,00	3.112,00	
04. Serviços Terceirizados	270.847,88	270.847,88	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	2.000,00	2.000,00	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.200,00	1.200,00	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	36.978,87	36.978,87	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	78.025,75	78.025,75	
04.06 - Lavanderia	1.900,00	1.900,00	
04.07 - SMD	15.211,70	15.211,70	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	1.442,70	1.442,70	
04.10 - Serviços Gráficos	3.892,77	3.892,77	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	1.997,73	1.997,73	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.237,46	3.237,46	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	19.572,49	19.572,49	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	3.965,00	3.965,00	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	3.180,00	3.180,00	
04.19 - Locação de imóveis	22.820,00	22.820,00	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	17.153,40	17.153,40	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	28.113,86	28.113,86	
04.22 - Água	9.925,68	9.925,68	
04.23 - Energia	8.049,45	8.049,45	
04.24 - Telefonia	6.332,26	6.332,26	
04.25 - Gás	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	5.848,76	5.848,76	
06. Obra	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	3.090.477,29	3.090.477,29	
São Paulo, 22 de dezembro de 2021.			
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa		 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima Superintendente	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	ESF	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	468.090,42	468.090,42
01.01 - Remuneração de Pessoal	349.445,53	349.445,53
01.02 - Benefícios	47.860,45	47.860,45
01.03 - Encargos e Contribuições	34.697,71	34.697,71
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	36.086,73	36.086,73
02. Materiais de Consumo	3.403,34	3.403,34
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.210,53	1.210,53
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	607,87	607,87
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	330,00	330,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	33.501,87	33.501,87
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.572,50	8.572,50
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.736,85	12.736,85
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	526,03	526,03
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	394,83	394,83
04.15 - Manutenção de Equipamentos	100,41	100,41
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.680,06	1.680,06
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	725,00	725,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.565,28	3.565,28
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	889,29	889,29
04.23 - Energia	1.700,00	1.700,00
04.24 - Telefonia	1.417,35	1.417,35
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF	505.245,63	505.245,63

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	PAVS	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	21.207,68	21.207,68
01.01 - Remuneração de Pessoal	15.866,28	15.866,28
01.02 - Benefícios	2.117,17	2.117,17
01.03 - Encargos e Contribuições	1.576,26	1.576,26
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.647,97	1.647,97
02. Materiais de Consumo	52,67	52,67
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e ProteSES	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	52,67	52,67
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	19,26	19,26
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	19,26	19,26
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	21.279,61	21.279,61

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	594.261,54	594.261,54
01.01 - Remuneração de Pessoal	453.462,71	453.462,71
01.02 - Benefícios	48.936,69	48.936,69
01.03 - Encargos e Contribuições	45.026,76	45.026,76
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	46.835,38	46.835,38
02. Materiais de Consumo	2.996,75	2.996,75
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.145,13	1.145,13
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	443,62	443,62
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	150,00	150,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	49.870,80	49.870,80
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.572,50	8.572,50
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	21.833,80	21.833,80
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	626,04	626,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	416,23	416,23
04.15 - Manutenção de Equipamentos	266,13	266,13
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.367,83	1.367,83
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.085,00	1.085,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	600,00	600,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	6.746,72	6.746,72
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.000,00	2.000,00
04.23 - Energia	3.656,77	3.656,77
04.24 - Telefonia	1.805,51	1.805,51
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	647.379,09	647.379,09

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	EMAD		
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	88.238,41	88.238,41	
01.01 - Remuneração de Pessoal	67.839,58	67.839,58	
01.02 - Benefícios	6.645,41	6.645,41	
01.03 - Encargos e Contribuições	6.737,03	6.737,03	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.016,39	7.016,39	
02. Materiais de Consumo	88,00	88,00	
02.01 - Material Odontológico	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	88,00	88,00	
02.08 - Alimentícios	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	
04. Serviços Terceirizados	13.971,73	13.971,73	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	
04.07 - SMD	250,00	250,00	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	47,89	47,89	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	250,00	250,00	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.300,00	1.300,00	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	12.048,84	12.048,84	
04.22 - Água	-	-	
04.23 - Energia	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	
04.25 - Gás	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	
06. Obra	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	102.298,14	102.298,14	

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	CAPS	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	470.329,71	470.329,71
01.01 - Remuneração de Pessoal	363.279,40	363.279,40
01.02 - Benefícios	33.446,20	33.446,20
01.03 - Encargos e Contribuições	36.072,81	36.072,81
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	37.531,30	37.531,30
02. Materiais de Consumo	6.647,22	6.647,22
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.061,95	1.061,95
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	500,00	500,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	181,33	181,33
02.08 - Alimentos	1.000,00	1.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	344,00	344,00
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.700,00	1.700,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.605,00	1.605,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	93.792,82	93.792,82
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	19.833,87	19.833,87
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	42.555,10	42.555,10
04.06 - Lavanderia	1.900,00	1.900,00
04.07 - SMD	14.961,70	14.961,70
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	374,05	374,05
04.15 - Manutenção de Equipamentos	682,98	682,98
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.868,53	2.868,53
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	250,00	250,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	45,00	45,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.027,58	1.027,58
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28
04.22 - Água	1.747,10	1.747,10
04.23 - Energia	1.800,00	1.800,00
04.24 - Telefonia	832,86	832,86
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	570.769,75	570.769,75

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	SRT	
	DESCRIÇÃO	jan/22 VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	61.282,69	61.282,69
01.01 - Remuneração de Pessoal	41.631,53	41.631,53
01.02 - Benefícios	11.191,13	11.191,13
01.03 - Encargos e Contribuições	4.135,95	4.135,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.324,08	4.324,08
02. Materiais de Consumo	7.428,78	7.428,78
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	404,48	404,48
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	66,67	66,67
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00
02.08 - Alimentícios	5.574,30	5.574,30
02.09 - Despesas de Transporte	150,00	150,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00
02.99 Outros materiais de consumo	383,33	383,33
03. Material de Consumo Assistencial	931,00	931,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	931,00	931,00
04. Serviços Terceirizados	19.208,59	19.208,59
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	66,34	66,34
04.15 - Manutenção de Equipamentos	385,00	385,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.932,19	2.932,19
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	12.820,00	12.820,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	102,00	102,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	1.389,29	1.389,29
04.23 - Energia	371,34	371,34
04.24 - Telefonia	431,94	431,94
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	262,72	262,72
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	88.851,06	88.851,06

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	85.930,99	85.930,99
01.01 - Remuneração de Pessoal	61.666,19	61.666,19
01.02 - Benefícios	11.756,17	11.756,17
01.03 - Encargos e Contribuições	6.124,45	6.124,45
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.384,18	6.384,18
02. Materiais de Consumo	2.046,94	2.046,94
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	350,28	350,28
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	46,66	46,66
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.100,00	1.100,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.055,73	5.055,73
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	90,14	90,14
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	174,00	174,00
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	93.033,66	93.033,66

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS		
SERVIÇO:	PAI		
	DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		85.930,99	85.930,99
01.01 - Remuneração de Pessoal		61.666,19	61.666,19
01.02 - Benefícios		11.756,17	11.756,17
01.03 - Encargos e Contribuições		6.124,45	6.124,45
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		6.384,18	6.384,18
02. Materiais de Consumo		3.049,36	3.049,36
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		852,69	852,69
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		46,67	46,67
02.08 - Alimentícios		-	-
02.09 - Despesas de Transporte		1.600,00	1.600,00
02.10 - Suprimento de Informática		-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-
02.99 Outros materiais de consumo		550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial		-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		-	-
04. Serviços Terceirizados		5.055,63	5.055,63
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SND		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos		526,04	526,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		90,14	90,14
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		75,00	75,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		4.016,18	4.016,18
04.22 - Água		-	-
04.23 - Energia		-	-
04.24 - Telefonia		174,00	174,00
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		-	-
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI		94.035,98	94.035,98

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	61.282,69	61.282,69
01.01 - Remuneração de Pessoal	41.631,53	41.631,53
01.02 - Benefícios	11.191,13	11.191,13
01.03 - Encargos e Contribuições	4.135,95	4.135,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.324,08	4.324,08
02. Materiais de Consumo	6.515,25	6.515,25
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	105,00	105,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	66,67	66,67
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00
02.08 - Alimentícios	4.560,25	4.560,25
02.09 - Despesas de Transporte	150,00	150,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.000,00	1.000,00
02.99 Outros materiais de consumo	383,33	383,33
03. Material de Consumo Assistencial	931,00	931,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	931,00	931,00
04. Serviços Terceirizados	17.995,54	17.995,54
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	66,34	66,34
04.15 - Manutenção de Equipamentos	385,00	385,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.912,57	1.912,57
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	10.000,00	10.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	102,00	102,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	3.900,00	3.900,00
04.23 - Energia	521,34	521,34
04.24 - Telefonia	401,80	401,80
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	258,72	258,72
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	86.724,48	86.724,48
São Paulo, 22 de dezembro de 2021.		
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa  Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente		

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO		
SERVIÇO:	ADM		
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	100.924,61	100.924,61	
01.01 - Remuneração de Pessoal	75.068,62	75.068,62	
01.02 - Benefícios	10.600,97	10.600,97	
01.03 - Encargos e Contribuições	7.457,93	7.457,93	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.797,09	7.797,09	
02. Materiais de Consumo	4.102,67	4.102,67	
02.01 - Material Odontológico	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	
02.04 - Material de Escritório	330,00	330,00	
02.05 - Combustíveis	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	800,00	800,00	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	
02.08 - Alimentícios	500,00	500,00	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	
02.13 - Material de Manutenção Predial	900,00	900,00	
02.99 Outros materiais de consumo	1.339,00	1.339,00	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	
04. Serviços Terceirizados	13.391,71	13.391,71	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	2.000,00	2.000,00	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.200,00	1.200,00	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00	
04.06 - Lavanderia	-	-	
04.07 - SMD	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	116,50	116,50	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	300,00	300,00	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.366,86	2.366,86	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	616,91	616,91	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28	
04.22 - Água	-	-	
04.23 - Energia	-	-	
04.24 - Telefonia	490,10	490,10	
04.25 - Gás	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.885,06	1.885,06	
06. Obra	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	118.418,99	118.418,99	

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES:	UBS MENINÓPOLIS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	186.880,86	186.880,86
01.01 - Remuneração de Pessoal	143.302,68	143.302,68
01.02 - Benefícios	14.552,44	14.552,44
01.03 - Encargos e Contribuições	14.228,95	14.228,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	14.796,79	14.796,79
02. Materiais de Consumo	2.208,46	2.208,46
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	362,37	362,37
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	411,09	411,09
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	100,00	100,00
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	6.094,34	6.094,34
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,34	105,34
04.15 - Manutenção de Equipamentos	411,91	411,91
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.427,94	2.427,94
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	200,00	200,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.280,52	1.280,52
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	300,90	300,90
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	195.433,66	195.433,66
São Paulo, 22 de dezembro de 2021.		
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa  Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente		

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	254.056,77	254.056,77
01.01 - Remuneração de Pessoal	195.581,18	195.581,18
01.02 - Benefícios	18.854,20	18.854,20
01.03 - Encargos e Contribuições	19.420,40	19.420,40
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	20.200,99	20.200,99
02. Materiais de Consumo	1.935,10	1.935,10
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	321,30	321,30
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	278,80	278,80
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	5.857,87	5.857,87
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,33	105,33
04.15 - Manutenção de Equipamentos	376,03	376,03
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.724,83	1.724,83
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	400,00	400,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.757,05	1.757,05
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	126,90	126,90
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	262.099,74	262.099,74

São Paulo, 22 de dezembro de 2021.

Márcia Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	295.697,32	295.697,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	227.644,63	227.644,63
01.02 - Benefícios	21.930,19	21.930,19
01.03 - Encargos e Contribuições	22.604,66	22.604,66
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	23.517,84	23.517,84
02. Materiais de Consumo	1.928,19	1.928,19
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	227,55	227,55
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	265,64	265,64
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	100,00	100,00
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	550,00	550,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	7.031,99	7.031,99
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,34	105,34
04.15 - Manutenção de Equipamentos	330,00	330,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.291,68	2.291,68
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	995,00	995,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	335,00	335,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.730,34	1.730,34
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	176,90	176,90
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	304.907,50	304.907,50
São Paulo, 22 de dezembro de 2021.		
 		
Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerência Administrativa	Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente	

Mig.

2

1, 0

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Analista I	40h	1	0	1
	Analista II	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	2	0	2
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	2	0	2
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
	Supervisor Tec II	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmaceutico 12X36	Plantão 12X36h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	9	2	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
EMAD JARDIM EDITE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1

SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	20h	1	0	1
		40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	7	0	7
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	12	0	12
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Aux. Enfermagem	30h	1	1	0
	Enfermeiro	40h	4	0	4
		20h	1	0	1
	Farmaceutico	40h	1	0	1
		20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico	20h	2	0	2
	Medico Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	5	0	5
	Tec Farmacia	40h	3	2	1

Mug

Mug

1

2

4

10

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	2	0	2
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	3	0	3
	Médico Clínico Geral	30h	2	0	2
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	2	0	2
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30h	2	0	2
UBS ALTO DE PINHEIROS	Agente de Apoio	40h	1	1	0
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Atendente Enfermagem	30h	1	1	0
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Aux. Enfermagem	30h	1	1	0
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40h	6	0	6
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	2	1	1

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	2	0	2
	Aux Saude Bucal	30h	3	2	1
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Aux. Enfermagem	30h	2	2	0
	Cirurgiao Dentista	20h	4	3	1
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
	Total Geral		409	36	373

1

1/1/1

1/1/1

1/1/1

1/1/1

1/1/1

1/1/1