

**TERMO ADITIVO Nº 082/2023-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO

CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO

ADITAMENTO: Aprovação, com efeitos retroativos, de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2023, desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G, nº 585/2021 SMS.G e nº 732/2022, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº



[Handwritten signatures and initials]

945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 06 de janeiro de 2023 e publicado em DOC/SP 11/01/2023, pág. 19, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar, com efeitos retroativos, o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2023, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, desde que haja a devida prestação de contas.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de **01/01/2023 a 31/01/2023** o orçamento global estimado no valor de **R\$ 3.370.329,84 (três milhões, trezentos e setenta mil, trezentos e vinte e nove reais e oitenta e quatro centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.302.3003.2507.33.50.39.00 e 84.10.10.301.3003.2520.33.50.39.00, fontes 00, 02, 03 21, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

1

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO 2023
R\$ 3.370.329,84

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo descritos e em conformidade com as Portarias SMS.G nº 333/2022 e nº 538/2022:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo III – Matriz de Qualidade.

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Em atendimento a portaria SMS nº 333/2022 e portaria SMS nº 538/2022, em especial ao art. 5º desta última que acrescenta o §1º e o §2º ao artigo 8º da Portaria nº 333/2022, nos seguintes termos:

“§ 1º Serão aplicáveis a partir de 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados no não atingimento das metas dos indicadores de produção e qualidade ou na hipótese do artigo 4º, §1º, dessa portaria”

CLÁUSULA QUINTA

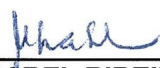
5.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.



5.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 11 de janeiro de 2023.


**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA


MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA


DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

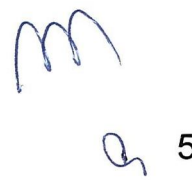
TESTEMUNHAS:


NOME: Valéria C. S. Franke
RG: 15.533.671-X


NOME: MARCEL KAUSUCHI
RG: 30832174-1

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (Janeiro/2023)

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (Janeiro/2023)													
M O D O D A D E O A D E N L E Ç I Ã		L S I E N D R O H E V A I S Ç		DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO									
				RECURSOS HUMANOS			PRODUÇÃO			QUALIDADE			
				EQUIPE MÍNIMA									
				Parâmetros de avaliação: equipe mínima por			Parâmetros de avaliação: metas de produção			Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de			
				Parâmetro de cumprimento das metas			Parâmetro de cumprimento das metas			Parâmetro de cumprimento das metas			
		ESF + ESB + PAVS		E V C	N I U	T D N S	O A A O T	Cálculo do valor do desconto			Cálculo do valor do desconto		
ATENÇÃO BÁSICA				17,32%				Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato			100%		
				44,42%									
				2,76%	Contratação de 100% das equipes mínimas estabelecidas			Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho					
				6,59%									
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA				19,06%									
				6,30%									





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE 2023															
CONTRATO DE GESTÃO RO16/2015															
INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	JAN /23	FEV/ 23	MAR/ 23	ABR/ 23	MAI/ 23	JUN/ 23	JUL /23	AGO/ 23	SET /23	OUT/ 23	NOV/ 23	DEZ/ 23
Q1	GESTÃO PARTICIPATIVA	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR	ATAS DAS REUNIÕES DOS CONSELHOS GESTORES NO PERÍODO ANALISADO.		33				25				50		
Q2	PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO	OUVIDORIA	SISTEMA INFORMATIZADO OUVIDOR SUS	25			50			100			50		
Q3	QUALIDADE DO ATENDIMENTO	AValiação de PRONTUARIOS E FICHAS DE ATENDIMENTO.	PRONTUÁRIO/FICHA DE ATENDIMENTO.				25				20				20
Q4	SAÚDE DA CRIANÇA	CALENDÁRIO VACINAL	FICHA ESPELHO DE VACINA/SIGA.					20						50	
Q5	SAÚDE DA CRIANÇA	CONSULTA DO RN DE BAIXO RISCO	SIGA SAÚDE /BI OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO QUE VENHA SUBSTITUIR		33			20			20			25	
Q6	EDUCAÇÃO PERMANENTE	APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DP PLANO E EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADP PELA CRS	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO	25											
Q7	SAUDE DA MULHER	NUMERO DE CONSULTAS DE PRÉ- NATAL	SIGA SAÚDE /BI OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO QUE VENHA SUBSTITUIR			50			25			20			20

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

Q8	SAÚDE DA MULHER	EXAMES DA GESTANTE	SIGA SAÚDE /BI OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO QUE VENHA SUBSTITUIR		25		25		25		20		20		20
Q9	SAÚDE DA MULHER	CONSULTA ODONTOLÓGICA	SIGA SAÚDE /BI OU SISTEMA DE INFORMAÇÃO QUE VENHA SUBSTITUIR		25		25		25		20		20		20
Q10	SAÚDE DA PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	FICHA SINAN				25			20					20
Q11	VIGILÂNCIA	TUBERCULOSE	TB WEB		34				20		40			25	
Q12	SAÚDE DO IDOSO	ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO	SIGA SAÚDE /BI	25					20				20		
Q13	SAÚDE BUCAL	SAÚDE DE BUCAL	SIGA SAÚDE /BI	25					20				20		
SOMA				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Handwritten signatures and initials in blue ink.

—

ANEXO V – QUADRO DE MONITORAMENTO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal, conforme Portarias SMS.G nº333/2022 e nº538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + ESB Modalidade I				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	720
			Consulta/Atendimento domiciliar ao paciente de AD1 e casos de puerpério.	100%
Enfermeiro – NUVIS + RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	10	40 horas	Visita domiciliar	320
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
			Consulta/Atendimento domiciliar ao paciente de AD1 e casos de puerpério.	100%
ESB I	2	40 horas	Tratamentos iniciados	58
Cirurgião dentista		40 horas	Próteses	16
Aux. Saúde Bucal	1	30 horas	Consulta/ Atendimento	384
	1	20 horas		
Assistente Social	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Fisioterapeuta	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fonoaudióloga	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	32
			Grupos	20
Psicóloga	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Auxiliar Técnico Administrativo II	7	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			28 Atividades	
PICS-Atividades Individuais			40 Procedimentos	

Handwritten signatures and initials:
 M... R...
 m...
 9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas	
Gestor Local	1	40 horas	
Gestor Regional	1	40 horas	

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL:4EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde -	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
ESB I				
Cirurgião dentista - Clínica Básica	2	20 horas	Tratamentos iniciados	26
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica	2	30 horas	Próteses	08
			Consulta/ Atendimento	174
ESB I				
Cirurgião dentista – Clínica Básica	1	40 horas	Tratamentos iniciados	29
Técnico em Saúde Bucal - Clínica Básica	1	40 horas	Próteses	08
			Consulta/ Atendimento	192
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	792
Médico Clínico Geral	1	30 horas	Consultas médicas	396
Médico Acupunturista	1	20 horas		
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	528
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Ginecologista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Enfermeiro- AB	5	40 horas	Consultas de Enfermagem	720
			Consulta/Atendimento domiciliar	50
Enfermeiro - NUVIS +RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	13	40 horas	Visita domiciliar	182
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

Fisioterapeuta	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fonoaudiólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Psicólogo	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Analista III	1	40 horas		
Auxiliar Técnico Administrativo II	10	40 horas		
Auxiliar de Apoio	1	40 horas		
Técnico de Farmácia	4	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

EMAD PINHEIROS – UBS JARDIM EDITE					
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal sem horas	Número de Visitas Domiciliares	Nº de pacientes	Nº de desospitalização
Enfermeiro	1	40 horas	110	70	12% dos admitidos no mês
Fisioterapeuta	1	30 horas	80		
Médico Generalista	1	40 horas	110		
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	428		
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40			

Observações:

A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

Handwritten signatures and initials:
Katy, R, M, 1, 8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL+ 2EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas: 15h	212
			Colposcopia: 5h	40
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista	1	30 horas	Consultas médicas	396
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Enfermeiro-AB	3	40 horas	Consultas de Enfermagem	432
			Consulta/Atendimento domiciliar	30
Enfermeiro- NUVIS +RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	6	40 horas	Visita domiciliar	84
Auxiliar de Enfermagem	1	30 horas	Visita domiciliar	10
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Psicólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Auxiliar Técnico Administrativo II	6	40 horas		
Técnico de Farmácia	4	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

1 Mgy

2 m

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL+3EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas 16 horas	212
			Consultas médicas especializada-Endometriose -4 horas	32
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	528
Médico Generalista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista (PMM) *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
ESB I			Tratamentos iniciados	26
Cirurgião Dentista – Clínica Básica	2	20 horas	Próteses	08
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)-	2	30 horas	Consulta/ Atendimento	174
Cirurgião Dentista – Protesista	1	20 horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro- NUVIS + RT	1	40 horas		
Enfermeiro	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	576
			Consulta/Atendimento domiciliar	40
Técnico de Enfermagem	7	40 horas	Visita domiciliar	98
Auxiliar de Enfermagem	2	30 horas	Visita domiciliar	20
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Fonoaudiólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fisioterapeuta	1	30 Horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

			Grupos	40
Psicólogo	2	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	120
			Grupos	80
Auxiliar Técnico Administrativo II	9	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

UBS ALTO DE PINHEIROS – UBS TRADICIONAL+ 2EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Generalista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista (PMM)*	1	40 horas	Consultas médicas	333
ESB I				
Cirurgião Dentista – Clínica Básica	3	20 horas	Tratamentos iniciados	39
Auxiliar de Saúde Bucal	1	30 horas	Próteses	12
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40 horas	Consulta/ Atendimento	261
Enfermeiro-NUVIS +RT	1	40 horas		
Enfermeiro	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	576
			Consulta/Atendimento domiciliar	40
Técnico de Enfermagem	7	40 horas	Visita domiciliar	98
Auxiliar de Enfermagem	1	30 horas	Visita domiciliar	10
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

			Grupos	15
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Psicólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fisioterapia	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Auxiliar Técnico Administrativo II	6	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
Auxiliar de Apoio	1	40 horas		
	1	30 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	120 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas	

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	120 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

[Handwritten signatures and initials]

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

- Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- Os serviços PAI serão acompanhados pela Área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
- A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
- Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Assistente Social	2	30 horas
Enfermeiro	2	40 horas
	6	12 x 36 horas
Farmacêutico	2	40 Horas
Médico Psiquiatra	4	20 horas
Oficineiro	2	40 Horas
Psicólogo	5	40 horas
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas
Técnico de Enfermagem	8	40 horas
	8	Plantão 12x36 h
Auxiliar de Serviços Gerais	2	40 horas
Auxiliar Técnico Administrativo III	4	40 horas
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas
Técnico de Farmácia	3	40 horas
Gerente de Unidade II	1	40 horas

Procedimento	Meta de Produção Mensal	
Matriciamento de Equipes da Atenção Básica nas UBS: Joaquim Manoel Pera, Dr. José de Barros Magaldi, Alto de Pinheiros, Jardim Edite e Meninópolis, CSE Geraldo de Paula Souza	6	300 pacientes com cadastro ativo/mês
Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas.	1 -PSM Lapa	
Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35 consultas/atendimentos domiciliar	

Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	03 leitos	
---	-----------	--

Observação:

1. Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.
2. A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersetoriais, apoio as Serviços Residenciais Terapêuticos Itaim Bibi I, Itaim Bibi II e Perdizes II, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação:

1. Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação:

1. Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

Handwritten signatures and initials:







PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Janeiro/2023 e considerou:

Plano de Manutenção:

Base de Valor Considerada:

* TA 076/2022: Plano de Custeio Regular (Dezembro/2022): R\$ 3.370.329,84

Ajustes de valores de Rh considerando:

- Foram considerados o dimensionamento de RH do TA 076/2022 (Dezembro/2022);
- Não estão inclusos os dissídios salariais do mês base Maio e Setembro/2022;
- Atualização de valores salariais das categorias do Sindicomunitário em decorrência de aumento de Salário Mínimo, conforme Medida Provisória (MPV) nº 1143/2022,
- Exclusões: UBS Alto de Pinheiros - 1 Médico Ginecologista 20h; UBS Edite - 1 Médico Ginecologista 20h; UBS Magaldi - 1 Médico Psiquiatra 20h; EMAD Edite - 1 Assistente Social 30h, 1 Fonoaudiólogo 40h;
- Transformação: UBS Alto de Pinheiros - 1 Médico Psiquiatra 20h em 1 Médico Generalista 20h; CÀPS III Adulto Itaim Bibi - Aux Téc Adm II de Plantão 12X36h para 40h, Farmacêutico de Plantão 12X36h para 40h;
- Transferência: UBS Magaldi para UBS Meninópolis- 1 Médico Clínico 30h (transformação em Médico Generalista 30h); UBS Meninópolis para UBS Magaldi- 1 Médico Clínico 20h (Transformação em Médico Generalista 20h);
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual.

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

UNIDADES (Manutenção)	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	559.757,48	559.757,48
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	24.038,97	24.038,97
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	628.399,54	628.399,54
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	92.971,08	92.971,08
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	642.491,79	642.491,79
SRT ITAIM BIBI-SRT	107.115,12	107.115,12
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	111.238,48	111.238,48
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	110.963,57	110.963,57
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	105.352,50	105.352,50
ADMINISTRATIVO-ADM	119.353,24	119.353,24
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	251.503,01	251.503,01
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	298.823,82	298.823,82
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	318.321,24	318.321,24
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	3.370.329,84	3.370.329,84

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.



Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO

UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
	DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		3.007.415,41	3.007.415,41
01.01 - Remuneração de Pessoal		2.190.987,39	2.190.987,39
01.02 - Benefícios		294.183,81	294.183,81
01.03 - Encargos e Contribuições		224.028,48	224.028,48
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		298.215,73	298.215,73
02. Materiais de Consumo		48.156,41	48.156,41
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		6.910,00	6.910,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		660,00	660,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		5.010,00	5.010,00
02.08 - Alimentícios		13.100,00	13.100,00
02.09 - Despesas de Transporte		2.600,00	2.600,00
02.10 - Suprimento de Informática		926,55	926,55
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		1.800,00	1.800,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		730,00	730,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		3.800,00	3.800,00
02.99 Outros materiais de consumo		12.619,86	12.619,86
03. Material de Consumo Assistencial		1.370,00	1.370,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		1.370,00	1.370,00
04. Serviços Terceirizados		313.388,02	313.388,02
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		1.500,00	1.500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		3.094,58	3.094,58
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		37.045,84	37.045,84
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		80.481,30	80.481,30
04.06 - Lavanderia		2.600,00	2.600,00
04.07 - SND		40.250,00	40.250,00
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		8.540,19	8.540,19
04.10 - Serviços Gráficos		1.250,00	1.250,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		2.221,90	2.221,90
04.15 - Manutenção de Equipamentos		6.015,20	6.015,20
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		3.951,30	3.951,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		4.311,00	4.311,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		3.010,00	3.010,00
04.19 - Locação de imóveis		21.409,86	21.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		19.448,64	19.448,64
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		48.889,99	48.889,99
04.22 - Água		9.600,00	9.600,00
04.23 - Energia		6.990,00	6.990,00
04.24 - Telefonia		5.688,03	5.688,03
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		7.090,19	7.090,19
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS		3.370.329,84	3.370.329,84
São Paulo, 27 de dezembro de 2022.			
 Vanilda Moreira S. Silva Assessora Técnica		 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerência Administrativa	

1 

 20

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA		
SERVIÇO:	ESF		
	DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		517.565,99	517.565,99
01.01 - Remuneração de Pessoal		372.207,92	372.207,92
01.02 - Benefícios		56.639,85	56.639,85
01.03 - Encargos e Contribuições		38.058,10	38.058,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		50.660,12	50.660,12
02. Materiais de Consumo		4.804,94	4.804,94
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		700,00	700,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		1.600,00	1.600,00
02.08 - Alimentícios		-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		1.300,00	1.300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		100,00	100,00
02.99 Outros materiais de consumo		900,00	900,00
03. Material de Consumo Assistencial		120,00	120,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		120,00	120,00
04. Serviços Terceirizados		37.266,55	37.266,55
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		8.456,42	8.456,42
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		12.865,06	12.865,06
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SND		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos		150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		430,00	430,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos		433,15	433,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		750,00	750,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		931,00	931,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-
04.19 - Locação de imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		4.196,44	4.196,44
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		4.963,34	4.963,34
04.22 - Água		700,00	700,00
04.23 - Energia		1.400,00	1.400,00
04.24 - Telefonia		1.425,80	1.425,80
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		356,43	356,43
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF		559.757,48	559.757,48

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	PAVS	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	24.018,97	24.018,97
01.01 - Remuneração de Pessoal	17.411,05	17.411,05
01.02 - Benefícios	2.456,60	2.456,60
01.03 - Encargos e Contribuições	1.780,38	1.780,38
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.370,94	2.370,94
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	24.038,97	24.038,97

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	Jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	569.842,51	569.842,51
01.01 - Remuneração de Pessoal	416.872,52	416.872,52
01.02 - Benefícios	53.608,37	53.608,37
01.03 - Encargos e Contribuições	42.624,86	42.624,86
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	56.736,76	56.736,76
02. Materiais de Consumo	4.833,00	4.833,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.500,00	1.500,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.400,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.175,00	1.175,00
03. Material de Consumo Assistencial	300,00	300,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	300,00	300,00
04. Serviços Terceirizados	53.424,03	53.424,03
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.456,42	8.456,42
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	22.507,83	22.507,83
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	450,00	450,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	433,15	433,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	120,00	120,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.091,00	1.091,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	900,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	7.467,41	7.467,41
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.963,34	4.963,34
04.22 - Água	2.100,00	2.100,00
04.23 - Energia	2.700,00	2.700,00
04.24 - Telefonia	1.442,96	1.442,96
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	433,01	433,01
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	628.399,54	628.399,54
São Paulo, 27 de dezembro de 2022.		
 Vanilda Moreira S. Silva Assessora Técnica  Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerência Administrativa		

Handwritten signatures and initials

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	EMAD	
	DESCRIÇÃO	jan/23
		VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		76.849,53
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.066,17	57.066,17
01.02 - Benefícios	6.181,65	6.181,65
01.03 - Encargos e Contribuições	5.834,95	5.834,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.766,76	7.766,76
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	16.101,55	16.101,55
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.900,00	1.900,00
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	56,20	56,20
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	140,00	140,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	13.655,35	13.655,35
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	92.971,08	92.971,08

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES		CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	
SERVIÇO:		CAPS	
DESCRIÇÃO		jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		502.170,50	502.170,50
01.01 - Remuneração de Pessoal		374.387,45	374.387,45
01.02 - Benefícios		38.547,53	38.547,53
01.03 - Encargos e Contribuições		38.280,85	38.280,85
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		50.954,67	50.954,67
02. Materiais de Consumo		7.458,28	7.458,28
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		1.300,00	1.300,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		300,00	300,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		50,00	50,00
02.08 - Alimentícios		200,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		1.000,00	1.000,00
02.99 Outros materiais de consumo		4.353,34	4.353,34
03. Material de Consumo Assistencial		50,00	50,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		50,00	50,00
04. Serviços Terceirizados		132.813,01	132.813,01
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		20.133,00	20.133,00
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		45.108,41	45.108,41
04.06 - Lavanderia		2.600,00	2.600,00
04.07 - SND		40.000,00	40.000,00
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		2.758,91	2.758,91
04.10 - Serviços Gráficos		50,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		293,83	293,83
04.15 - Manutenção de Equipamentos		2.333,15	2.333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		600,00	600,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		316,00	316,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		535,00	535,00
04.19 - Locação de imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		1.090,50	1.090,50
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		10.049,50	10.049,50
04.22 - Água		2.400,00	2.400,00
04.23 - Energia		2.000,00	2.000,00
04.24 - Telefonia		655,33	655,33
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		1.889,38	1.889,38
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS		642.491,79	642.491,79
São Paulo, 27 de dezembro de 2022.			
 Vanilda Moreira S. Silva Assessora Técnica		 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerência Administrativa	

Handwritten signatures and initials: Khy, 1, 2, M, 9

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	82.544,34	82.544,34
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.039,38	57.039,38
01.02 - Benefícios	11.905,04	11.905,04
01.03 - Encargos e Contribuições	5.832,63	5.832,63
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.767,29	7.767,29
02. Materiais de Consumo	6.546,63	6.546,63
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	17.774,15	17.774,15
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	608,91	608,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	84,30	84,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	12.000,00	12.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.200,00	2.200,00
04.23 - Energia	400,00	400,00
04.24 - Telefonia	374,46	374,46
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.549,60	1.549,60
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	107.115,12	107.115,12

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	Jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	103.149,16	103.149,16
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.932,07	72.932,07
01.02 - Benefícios	12.830,97	12.830,97
01.03 - Encargos e Contribuições	7.457,46	7.457,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.928,66	9.928,66
02. Materiais de Consumo	2.196,63	2.196,63
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	150,00	150,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	430,00	430,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.300,00	1.300,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.892,69	5.892,69
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	398,91	398,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,10	5.086,10
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,14	57,14
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	111.238,48	111.238,48

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	103.149,16	103.149,16
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.932,07	72.932,07
01.02 - Benefícios	12.830,97	12.830,97
01.03 - Encargos e Contribuições	7.457,46	7.457,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.928,66	9.928,66
02. Materiais de Consumo	2.136,63	2.136,63
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	420,00	420,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.300,00	1.300,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.677,78	5.677,78
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	258,91	258,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,15	57,15
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI	110.963,57	110.963,57

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	Jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	82.544,34	82.544,34
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.039,38	57.039,38
01.02 - Benefícios	11.905,04	11.905,04
01.03 - Encargos e Contribuições	5.832,63	5.832,63
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.767,29	7.767,29
02. Materiais de Consumo	6.746,63	6.746,63
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	300,00	300,00
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	15.811,53	15.811,53
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.078,91	1.078,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	82,81	82,81
04.15 - Manutenção de Equipamentos	633,15	633,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	800,00	800,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	9.409,86	9.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.200,00	2.200,00
04.23 - Energia	490,00	490,00
04.24 - Telefonia	270,35	270,35
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	727,72	727,72
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	105.352,50	105.352,50

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO	
SERVIÇO:	ADM	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	102.333,04	102.333,04
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.286,66	72.286,66
01.02 - Benefícios	12.811,07	12.811,07
01.03 - Encargos e Contribuições	7.391,73	7.391,73
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.843,58	9.843,58
02. Materiais de Consumo	3.183,67	3.183,67
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	300,00	300,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	900,00	900,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	300,00	300,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.150,00	1.150,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	13.836,53	13.836,53
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.500,00	1.500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	3.094,58	3.094,58
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	700,00	700,00
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	78,68	78,68
04.15 - Manutenção de Equipamentos	200,00	200,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	921,30	921,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	737,21	737,21
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	228,58	228,58
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.190,00	1.190,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	119.353,24	119.353,24

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	243.582,93	243.582,93
01.01 - Remuneração de Pessoal	178.361,86	178.361,86
01.02 - Benefícios	22.708,72	22.708,72
01.03 - Encargos e Contribuições	18.237,34	18.237,34
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	24.275,01	24.275,01
02. Materiais de Consumo	3.190,00	3.190,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	380,00	380,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.175,00	1.175,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	4.630,08	4.630,08
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	150,00	150,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.075,84	2.075,84
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	392,68	392,68
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	398,50	398,50
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	251.503,01	251.503,01

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	290.825,06	290.825,06
01.01 - Remuneração de Pessoal	214.115,59	214.115,59
01.02 - Benefícios	25.676,24	25.676,24
01.03 - Encargos e Contribuições	21.893,04	21.893,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	29.140,19	29.140,19
02. Materiais de Consumo	3.535,00	3.535,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.200,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	350,00	350,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	400,00	400,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.300,00	1.300,00
03. Material de Consumo Assistencial	200,00	200,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	4.263,76	4.263,76
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	185,00	185,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	483,15	483,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	350,00	350,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	386,00	386,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.549,53	1.549,53
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	471,00	471,00
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	239,08	239,08
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	298.823,82	298.823,82

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES		UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:		TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	308.839,88	308.839,88	
01.01 - Remuneração de Pessoal	228.335,27	228.335,27	
01.02 - Benefícios	26.081,76	26.081,76	
01.03 - Encargos e Contribuições	23.347,05	23.347,05	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	31.075,80	31.075,80	
02. Materiais de Consumo	3.485,00	3.485,00	
02.01 - Material Odontológico	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	
02.04 - Material de Escritório	1.000,00	1.000,00	
02.05 - Combustíveis	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	300,00	300,00	
02.08 - Alimentícios	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00	
02.99 Outros materiais de consumo	1.300,00	1.300,00	
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	
04. Serviços Terceirizados	5.896,36	5.896,36	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	
04.07 - SND	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	220,00	220,00	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	833,15	833,15	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	200,00	200,00	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.161,00	1.161,00	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	535,00	535,00	
04.19 - Locação de imóveis	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.069,25	2.069,25	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	
04.22 - Água	-	-	
04.23 - Energia	-	-	
04.24 - Telefonia	312,58	312,58	
04.25 - Gás	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	206,47	206,47	
06. Obra	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	318.321,24	318.321,24	

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


Vanilda Moreira S. Silva
Assessora Técnica


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Ag Comunitario Saude	40h	1	0	1
	Analista I	40h	1	0	1
	Analista II	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	2	0	2
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	2	0	2
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Téc Edificações	40h	2	0	2
	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmaceutico 12X36	40h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Especialista Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	8	1	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
EMAD JARDIM EDITE	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
PAI ALTO DE PINHEIROS	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Gestor Regional	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1

UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	10	0	10
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Enfermeiro	40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico : Clínico Geral	20h	1	0	1
	Medico : Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico : Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Generalista	30h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	30h	1	1	0
		40h	6	0	6
	Tec Farmacia	40h	4	1	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

TK

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1
	Medico Clínico geral	20h	3	0	3
	Médico Especialista Clínico Geral	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	1	0
	Aux Apoio (Atendente Enfermagem)	30h	1	1	0
	Aux Saude Bucal	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	30h	1	1	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	1	0

✕

1 Hig

1

8 M

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	2	0
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	3	0
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	30h	2	2	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

7

1
Kug. 2, M
a

EM BRANCO